중소벤처기업부

창업진흥원

2027년 초기창업패키지 신규 주관기관 모집공고

사업 신청·접수 FAQ

2026. 11.

「2027년 초기창업패키지 신규 주관기관 모집」 신청과 관련한 공통 및 사업별 주요 질의에 대한 FAQ입니다. 기타 문의 사항이 있으신 경우, 모집공고에 기재된 유선 또는 K-스타트업 상담하기 등을 통해 별도 문의하여 주시기 바랍니다.

[모집 개요 및 문의처]

01 신청과 관련한 시스템 매뉴얼은 어디에서 확인할 수 있나요?

답변

☞ K-스타트업 접속 후 고객센터에 있는 온라인 매뉴얼 탭에서 창업사업 시스템(PMS) 매뉴얼 페이지의 '(주관기관) 차세대 PMS 사용자 매뉴얼' 확인이 가능합니다.

* 신청기관은 사전에 PMS 매뉴얼 숙지 권장(사업 신청 및 시스템 이용 등)

02 사업 관련 문의처는 어떻게 확인할 수 잇나요?

답변

☞ 모집공고문 본문에서 문의처를 확인할 수 있습니다.

03 K-스타트업에서 상담하기는 어떻게 신청하나요?

답변

☞ K-스타트업 접속 후, 고객센터에 있는 상담하기 게시판의 문의하기를 통해 신청기관이 직접 글을 작성하면, 해당 질의 사항에 대해 사업담당자가 확인 후 답변을 드립니다.

* 사업내용 관련 : 상담유형을 '사업문의 – 초기창업패키지' 선택 후 문의 내용 작성

** 시스템 사용 관련 : 상담유형을 '사업신청관리(PMS) 시스템문의' 선택 후 문의 내용 작성

04 사업 담당 실무자 명의로도 사업신청이 가능한가요?

답변

☞ 불가합니다. 사업 신청은 신청기관 대표자 명의로 가입한 K-Startup ID로 사업 신청이 가능합니다.

* 회원가입과정에서 시간이 소요될 수 있으므로, 사전에 회원가입을 진행하시기 바랍니다.

[신청 자격 및 요건]

□ 신청자격

01 사업 신청 시 권역은 어떤 기준으로 선택해야 하나요?

답변

☞ 권역은 신청기관이 소재한 지역을 기준으로 선택해야 합니다. 다만, 신청기관 소재지와 실제 사업을 수행하는 전담조직 사무실 소재지가 상이할 경우, 전담조직 사무실 소재지를 기준으로 권역을 선택하여 주시기 바랍니다.

* 사업자등록증 상 실제 사업을 수행하는 전담조직 사무실 소재지가 확인 불가한 경우, 이를 확인할 수 있는 증빙서류(내부문서 등) 제출 필요

참고 사항

* 권역 : ①수도권(서울, 경기, 인천, 강원),
②동남권(부산, 울산, 경남),
③대경권(대구, 경북),
④충청권(대전, 세종, 충남, 충북),
⑤호남권(광주전남, 전북, 제주)

02 신청기관과 협력기관의 차이는 무엇인가요?

답변

☞ 신청기관은 창업진흥원과 협약을 진행하는 기관으로, 창업기업 선정, 사업비 집행·관리, 프로그램 운영 등의 업무를 전담하는 조직을 의미하며, 모든 사업비는 신청기관에서 일괄 관리·집행하며 협력기관에 재교부할 수 없습니다.

☞ 협력기관은 본 사업 운영을 위해 신청기관과 협력하는 액셀러레이터, 벤처캐피탈, 기타 민간기관 등의 협력 조직을 의미합니다.

03 협력기관, 협업 네트워크 등은 증빙으로 무엇을 제출해야하나요?

답변

☞ 사업 신청 시, 제출하는 자료는 아닙니다. 향후 사업에 선정되었을 경우, 해당 증빙자료를 제출 요청할 수 있습니다.

☞ 증빙자료는 '27년 초기창업패키지 창업기업 지원을 위해 협력한다는 내용이 명시된 협약서, 공문 등입니다.

04 대학-산학협력단-기술지주회사 각각 사업신청가능한가요?

답변

☞ 대학과의 소속 및 실질적 운영 관계 등을 고려하여, 주관기관 사업신청을 해주시기 바랍니다.

* **대학 본교, 분교 - 산학협력단 - 기술지주회사 : 서로 다른 사업에 각각 신청 가능**

· ex. 산단에서 초기사업 신청하고 지주회사에서 도약사업 신청가능

· ex. 산단에서 초기사업 신청하고 산단에서 도약사업 신청가능

* **대학 본교, 분교 - 산학협력단 - 기술지주회사 : 동일 사업에 동시 신청 불가**

· ex. 산단에서 초기사업 신청하고 지주회사에서 초기사업 신청불가

☞ 旣지원실적은 '**대학 본교, 분교 - 산학협력단 – 기술지주회사**'별로 구분되며, 신청기관 이외 실적은 旣지원 실적으로 인정되지 않음

* ex. 산단에서 신청시 지주회사 실적은 평가에 반영되지 않음

05 협력기관이 사업신청가능한가요?

답변

☞ 타 신청기관의 협력기관 여부와 상관없이, 별도로 사업신청 가능합니다.

* ex. 초기 일반형 신청기관"A"의 협력기관"B"가 별도로 "B"명의로 일반형 사업신청 가능

06 기업신용평가등급의 인정 기준은 어떻게 되나요?

답변

☞ 민간기관의 경우, 아래 음영처리 등급 이상 사업신청 가능합니다.

* 기업신용평가등급 BB-, 회사채 BB-, 기업어음 B0 이상인 경우 가능함

신용평가등급		
기업신용평가등급	**회사채**	**기업어음**
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30
BBB-, BB+, BB0, BB-	BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0
B+, B0	B+, B0	-

07 기업신용평가등급의 인정 기한은 어떻게 되나요?

답변

☞ 민간기업 등이 신청하는 경우, 본 사업 모집공고 게시일로부터 마감일 이내 평가 및 발급받은 기업신용평가등급 확인서만 인정됩니다.

* 확인서 발급에 기한이 소요되니, 사전에 신청하시어 기한 내 발급받을 수 있도록 유의 부탁드립니다.

08 대응자금(자기부담사업비), 투자재원 확보 요건은 없나요?

답변

☞ 별도의 필수 요건 없이 신청기관 자율적으로 운영하며, 확보 규모 등 주관기관 선정평가 지표에 적용되지 않습니다.

☞ 단, 확보 계획이 있을 경우 사업계획서 양식에 해당 내용을 작성해 주시기 바라며, 협약체결일 이후 60일 이내, 이행 여부를 확인할 예정입니다. 만일, 불이행한 경우, 협약해지 등 불이익이 발생될 수 있는 점 참고해 주시기 바랍니다.

☞ 신청시 제안한 내용들은 협약기간(2+2년)동안 계속 유지해야합니다.

09 전담조직 요건은 어떻게 되나요?

답변

☞ 전담조직의 장과 총괄책임자는 각 1인과 전담인력 2인을 필수 구성 해야 합니다. 단, 겸직인력은 자율 구성하면 됩니다.

☞ 신청시 제안한 내용들은 협약기간(2+2년)동안 계속 유지해야합니다.

10 채무불이행 등 증빙을 위해 별도 서류 제출이 필요한가요?

답변

☞ 별도 서류 제출은 불필요하며, 사업신청시 정보제공 동의를 통해 시스템 연동 데이터를 조회합니다.

* 예외 대상 등 해당시 추가 서류 요청할 수 있습니다.

□ 대응자금 및 투자재원 조성

01 대응자금 및 투자재원 미구성시 불이익이 있을까요?

답변

☞ 불이익은 없으며, 확보 계획이 있을 경우 사업계획서 양식에 해당 내용을 작성해서 제출해야만 합니다.

* 사업계획에 따른 내용을 불이행한 경우, 협약해지 등 불이익이 발생될 수 있는 점 유의해 주시기 바랍니다.

02 대응자금 및 투자재원 계획에 따른 가점이 있을까요?

답변

☞ 단순히 대응자금 및 투자재원 유무에 따른 가점은 없습니다.
협약기간(2+2년)동안 계속 유지해야합니다.

03 대응자금과 투자재원은 사업 신청 시 1회만 조성하면 되나요?

답변

☞ 주관기관 운영기간은 총 4년이며 "2+2"로 구성됩니다. '27년 계획한 확보 규모는 협약기간(2+2) 동안 동일하게 조성되어야 합니다.

04 지자체 예산을 통해 대응자금을 마련할 계획입니다. 지자체 예산이 확정되어야 가능한데 언제까지 마련해야 하나요?

답변

☞ 확보 계획이 있을 경우, 사업계획서에 해당 내용을 작성해 주시기 바라며, 사업 수행연도 6월까지 마련해야합니다.

* 2027년 사업의 대응자금은 2027.6월까지 마련해야 하며, 기한을 경과하는 경우 제재 조치 가능합니다.

05 대응자금, 투자재원을 투입시 증빙은 무엇을 제출해야하나요?

답변

☞ 사업 신청 시, 제출요청하지는 않고 있습니다. 다만 선정확정前 별도 안내에 따라 해당 증빙자료를 제출하시면 됩니다.

☞ 대응자금 및 투자재원 증빙자료*는 아래와 같습니다.
* '27년 초기창업패키지에 활용한다는 내용이 없는 경우 미인정

- 증빙자료 : 공문, 확약서, 입금내역서

□ 전담조직 및 인력구성

01 기관의 총괄책임자를 전담조직의 장으로 선임해도 될까요?

답변

☞ 총괄책임자는 '신청기관을 대표하는 자'를 뜻하며, 대학의 경우 총장, 공공기관의 경우 기관장, 민간의 경우 대표자를 말합니다.
총괄책임자를 전담조직의 장으로 선임할 수 있으나, 사업 전담 조직의 장으로 선임 하는 것은 지양해 주시기 바랍니다.

참고사항

*** 전담조직의 장이란?**
주관기관의 임명을 받은 자(또는 주관기관의 장)로서 창업(또는 관련 분야) 경력을 보유하고 사업 기획·관리 전반에 대한 이해도가 높은 자로 선임하는 것이 원칙

02 전담인력과 겸직인력은 몇 명 이상 확보 해야하나요?

답변

☞ 전담인력은 2인 이상 겸직인력은 자율 구성하면 됩니다.
* 전담인력 : 주관기관(신청기관)에 소속된 자로, 본 지원사업 참여율이 100%인 인원을 의미합니다. (타 지원사업, 주관기관 고유사업 등 수행 불가)

03 현재 전담인력과 겸직인력이 없으나, "확보예정" 인 경우 언제까지 확보 해야하나요?

답변	☞ 전담인력을 "확보예정" 등으로 기재한 경우, 협약 체결일로부터 60일 이내 이행을 완료하여야 하며, 전문기관에서 확인할 예정입니다.

04 겸직인력에 대한 인건비 지급이 가능한가요?

답변	☞ 겸직인력은 참여율에 따른 월 급여 형태의 인건비는 지급이 불가하며, 주관기관 내부규정 등에 명시된 회계수당, 직책수당 등 수당 형태로만 지급이 가능합니다.

[신청접수 및 프로그램 운영]

□ 주관기관 모집분야

01 "일반형과 "여성", "사회연대경제", "마일스톤형" 모두 신청 가능한가요?

답변

☞ 아닙니다. 일반형 1개, 마일스톤형 1개 신청이 가능합니다.

* "일반형" 은 총 3개 분야로 구분되며, 3가지 중 1가지를 택하셔야 합니다. (①일반_일반, ②일반_여성, ③일반_사회연대경제 中 택1)

☞ "일반형"과 "마일스톤형" 모두 1개씩 신청 가능하나, 1개 유형만 수행 가능하며, 양 유형 모두 선정되었을 경우 "마일스톤형" 우선 선정 예정입니다.

□ 주관기관 신청 프로그램 관련

01 주관기관 신청시 공고내 명시되어 있는 3개 트랙 내 1개 트랙을 선택하여 신청하는 것은 필수사항 인가요 ?

답변

☞ 네, 1개의 트랙만 신청하셔야 합니다. '27년 초기창업패키지 주관기관 신청을 원하는 기관은 공고내 명시되어 있는 3개 트랙 중 1가지 트랙을 필수로 선택하여 신청하셔야 합니다.

< 특화 트랙별 프로그램(안) >

구분	시장진입(판로)	실증(PoC)	투자유치
창업 프로그램	판로개척, 마케팅 연계 등	기술사업화, 실증 연계 등	IR, VC·AC 연계, M&A 등

☞ 최종 선정이 되신 주관기관은 신청시 선택한 트랙 관련 특화 프로그램(개방형 : '27년 초기창업패키지 선정된 창업기업 전체 대상)을 1개 운영하셔야 합니다.

02 특화 프로그램(개방형)과 자율 프로그램 운영에 제한은 없나요?

답변

☞ 선정되신 주관기관은 정부지원사업비를 활용하여 특화 프로그램(개방형) 1개, 주관기관의 강점을 살린 자율형 프로그램(주관기관 매칭된 창업기업 대상)을 자율적으로 운영하시면 됩니다.

[기타 문의사항]

01 사업계획 변경 등에 따른 별도 불이익 등 조치가 있나요?

답변

☞ 신청 당시 사업계획서에 제출한 계획과 실제 운영이 상당 부분 상이하거나 미흡한 주관기관에 대해서는 점검 및 평가 등을 통해 제재 등 불이익이 발생할 수 있는 점 유념해 주시기 바랍니다.

02 정부지원사업비 규모는 어떻게 작성해야하나요?

답변

☞ 일반형 : 330백만원을 기준으로 작성하면 됩니다.

☞ 마일스톤, 여성, 사회연대경제 : 540백만원을 기준으로 작성하면 됩니다.

* 최종 정부지원사업비 규모는 '27년 예산안 확정 결과 등에 따라 변동될 수 있습니다.

03 협력기관에 사업비 지급 가능한가요?

답변

☞ 주관기관에서 협력기관에 사업비 지급 불가합니다.

* 사업비 집행 및 관리는 주관기관에서 일괄 수행해야 합니다.

04 타 지원사업 주관기관도 초기 또는 도약 사업 신청 가능한가요?

답변

☞ 타 사업 주관기관 여부와 관계없이 신청가능합니다.