상주시 공고 제2026 - 1695호

경천섬 푸드트럭 및 자전거대여 존 영업자 모집 공고

상주시 경천섬 푸드트럭 및 자전거대여 존을 공유재산 및 물품관리법 제20조 및 같은 법 시행령 제13조, 상주시 공유재산 및 물품 관리조례 제20조 및 제20조의2 의거 사용·수익허가 하고자 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026년 11월 16일

상 주 시 장 

1. 공고 개요

가. 공 고 명: 경천섬 푸드트럭 및 자전거대여 존 영업자 모집 공고

나. 모집 대상

1) 푸 드 트 럭 존: 7개소(24㎡/개소당)

2) 자전거 대여 존: 2개소(40㎡/개소당)

※ 푸드트럭 및 자전거대여 존의 세부 위치는 위치도(**붙임 6**) 참고

다. 영업 위치: 도남동 산39-9 일원(경천섬 주차장 인근)

라. 영업 업종: 휴게음식점영업 7개소(주류판매 금지), 자전거대여업 2개소

1) 판매 및 대여 품목

가) 푸드트럭 존

- 식품위생법 시행령 제21조 제8호 가목에 규정된 휴게음식점 영업 품목(다류(茶類), 아이스크림, 패스트푸드, 분식 등)
- 영업자별 판매음식 자율화

나) 자전거대여 존

- 자전거 이용 활성화에 관한 법률 제2조 제1호 및 제1의2호에 규정된 자전거 및 전기자전거

- 도로교통법 시행규칙 제2조의3 제3호에 규정된 전동기의 동력만으로 움직일 수 있는 자전거(전동바이크: 시속25킬로 미만, 차체중량 30킬로그램 미만)

마. 영업 시간: 연중

※ 추후 주변 여건에 따라 영업일이 변경될 수 있음

바. 영업 방법: 추첨에 의한 자리 선정으로 지정된 장소에서 영업

※ 붙임 위치도의 지정된 위치(자리)에서만 영업
(위반시 사용허가 취소)

2. 사용·수익 허가 기간: 2026. 12. 1. ~ 2027. 11. 30.(1년간)

3. 대상자 선정 절차

영업자 모집공고 / 신청 접수	⇨	서류 심사 / 적격자 선정	⇨	영업자 선정	⇨	영업개시
11. 16(월) ~ 20(금)		11. 23(월) ~ 24(화)		11. 25(수)		12. 1(화) ~

가. 신청자격(아래 조건을 모두 충족하는 자)

1) 푸드트럭 존

가) 공고일 현재 상주시에 주민등록이 되어 있는 자

나) 공고일 현재 푸드트럭 등록 및 영업 신고가 되어 있는 자
(기업형 혹은 프랜차이즈 푸드트럭 제외)

2) 자전거대여 존

가) 공고일 현재 상주시에 주민등록이 되어 있는 자

나) 공고일 현재 자전거 대여 사업자등록이 되어 있는 자

나. 서류 신청 접수

1) 접수기한: 2026. 11. 16.(월) ~ 11. 20.(금) 17:00까지

2) 접 수 처: 상주시 국제승마장로 57, 종합안내센터(☎054-537-7125)

3) 접수방법: 방문 접수(우편 접수 불가)

4) 제출서류

가) 푸드트럭 존

- 영업지원(사업계획 포함) 신청서(**붙임 1**) 1부
- 주민등록 초본(공고일 기준 1개월 이내, 주소 변동 포함) 1부
- 푸드트럭 영업신고증 또는 사업자등록증 1부

- 푸드트럭 자동차등록 원부 1부
- 푸드트럭 차량 등록증 1부
- 가스 완성검사 증명서 1부
- 영업 관련 자격증(조리사 등) 1부(해당자에 한함)
- 취업보호 대상 서류 각 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(**붙임 3**) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

나) 자전거대여 존

- 영업지원(사업계획 포함) 신청서(**붙임 2**) 1부
- 주민등록 초본(공고일 기준 1개월 이내, 주소 변동 포함) 1부
- 자전거 대여 사업자등록증 1부
- 영업 관련 자격증(자전거 정비) 1부(해당자에 한함)
- 취업보호 대상 서류 각 1부(해당자에 한함)
- 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서(**붙임 3**) 1부
- 국세 및 지방세 완납증명서 각 1부

※ 취업보호 대상: 청년고용촉진 특별법 시행령 제7조 각 호의 어느 하나에 해당하는 취업애로 청년, 국민기초생활 보장법 제7조제1항부터 제3호까지의 규정에 따른 급여 수급자, 장애인, 한부모 가정, 차상위계층, 자활관련시설 입소자

※ 제 증명서는 최근 1개월 이내에 발급받은 서류로 하며, 제출된 서류는 일절 반환 하지 않습니다

다. 선정 절차

1) 구비서류에 따른 결격사유 확인
2) 평가 점수가 높은 순으로 적격자 선정
3) 적격자를 대상으로 추첨을 통해 자리 선정
   - 동점자 발생 시 동점자 입회하에 추첨을 통해 적격자 선정
   - 자리 선정은 적격자 수에 따라 푸드트럭 존(1~7번) 및 자전거대여 존(10~11번) 앞번호부터 순서대로 추첨을 통해 결정
4) 적격자 미달 시 추가 모집

라. 영업 개시

1) 최종 선정된 영업자는 선정 통보일로부터 14일 이내에 계약서를 작성하여야 하며 불이행 시 사용 허가 권리를 포기하는 것으로 간주합니다.
2) 공유재산 사용·수익허가 후 1개월 이내에 영업을 시작하여야

하며 이 기간 내 영업을 시작하지 못하면 사용·수익허가는 취소됩니다.

4. 사용료 납부

- 사용·수익허가와 동시에 부과하며 납기일 내 납부(미납 시 허가 취소)

5. 기타 유의사항

가. 신청자는 공고내용과 관련 법령을 충분히 숙지하여 공모에 참가하여야 하며, 관계 규정 등을 숙지하지 못하여 발생하는 모든 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

나. 신청자는 접수 기간 내 유효한 서류를 제출하여야 하고 접수 기간 이후에는 추가·보완하는 서류는 일절 받지 않습니다.

다. 허위 및 부정서류 제출로 사용·수익 허가를 받은 경우 사용·수익 허가를 무효로 하고 신청자는 이에 대하여 이의를 제기할 수 없습니다.

라. 상주시는 사용·수익허가자에게 사업의 수익성 및 투자비 회수 가능성 등을 보장하지 않습니다.

마. 영업자의 영업 행위와 관련된 청소, 안전관리, 전기 및 물의 사용 등 일체의 비용은 사용자가 부담합니다.

바. 영업자는 물품을 판매 및 대여함에 있어 판매금액 및 대여금액을 고객이 쉽게 볼 수 있는 곳에 게시하여야 합니다.

사. 영업자가 영업 행위로 인해 처분을 받을 시 다음 사용·수익허가에 있어 불이익을 받을 수 있습니다.

아. 본 공고에 명시되지 않은 사항에 대하여는 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 공유재산 및 물품관리법 등 관련 법령을 준용하고, 사용 허가 계약서의 허가조건 내용을 준수해야 합니다.

자. 관광객의 안전 및 편의를 위해 임시 자전거대여 존의 위치 및 영업에 관련된 사항은 시에서 정하는 바에 따릅니다.

6. 문의사항 연락처

- 전화번호: 054-537-7125(관광진흥과)
- 주　　소: 상주시 사벌국면 국제승마장로 57, 종합안내센터

[붙임 1]

경천섬 푸드트럭 존 영업 지원 신청서(사업계획 포함)

접 수 번 호
2026 -

※ 모든 항목은 빠짐없이 기재해 주시고, 사진은 반드시 신청서 안에 넣어 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>성 명
(대표자)</td><td colspan="2"></td><td>성 별</td><td></td><td rowspan="3">사진</td></tr>
<tr><td>상 호 명</td><td colspan="2"></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>휴대폰</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5">우편번호</td></tr>
<tr><td>푸드트럭
영업현황</td><td colspan="5">※ 신청일 현재 영업 중인 푸드트럭 상시 영업장소 현황 모두 작성
(영업지, 영업기간, 메뉴 등)</td></tr>
<tr><td>구성원 수</td><td>동업 / 협업
명
*아르바이트 제외</td><td>영업신고증
여부</td><td>☐ 여
☐ 부</td><td>사업자등록
여부</td><td>☐ 여
☐ 부</td></tr>
<tr><td>차량 규격
(적재함)</td><td>톤</td><td colspan="2">※가로(m) X 세로(m)</td><td>가스 사용 여부</td><td>☐ 여
☐ 부</td></tr>
<tr><td>푸드트럭
지원동기</td><td colspan="5">※ 지원동기, 푸드트럭 운영 계기 및 대표메뉴 개발 스토리 등</td></tr>
</table>

향후 사업 계획	1. 업소 명칭(예정) 2. 고객층 3. 영업시간 4. 판매 복장(사진 자료 있는 분 첨부가능) 5. 메뉴의 구성 및 가격 6. 조리 방법 7. 위생관리(개인위생, 식재료, 조리기구 등 위생관리, 환경위생관리 등) 8. 차량관리(영업시 보행자 및 차량통행에 따른 안전대책) 9. 기타 사항 2026. 11. . 신청인 성명: (인)

■ 위 기재된 사항은 사실과 틀림없으며, 허위사실임이 밝혀질 경우 심사관련 불이익을 수용하겠습니다.
■ 본인은 심사결과에 이의를 제기하지 않을 것이며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
■ 본인은 푸드트럭 운영에 있어 영업시간을 엄격하게 준수합니다.
■ 본인은 관할구역 내 사용허가 및 상 · 하수 관리에 대한 기준을 준수합니다.
■ 본인은 상주시에서 제공하는 물품의 유지 및 보안의 책임을 갖고 운영할 것이며, 푸드트럭 운영 후 청결 상태 유지에 노력합니다.
■ 본인은 위 준수사항을 지키며, 지키지 않을 시 불이익을 수용하겠습니다.

[붙임 2]

경천섬 자전거대여 존 영업 지원 신청서(사업계획 포함)

접 수 번 호
2026 -

※ 모든 항목은 빠짐없이 기재해 주시고, 사진은 반드시 신청서 안에 넣어 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>성 명
(대표자)</td><td colspan="2"></td><td>성 별</td><td></td><td rowspan="3">사진</td></tr>
<tr><td>상 호 명</td><td colspan="2"></td><td>생년월일</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">연 락 처</td><td>휴대폰</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>E-mail</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5">우편번호</td></tr>
<tr><td>자전거
영업현황</td><td colspan="5">※ 신청일 현재 영업 중인 자전거 대여 상시 영업장소 현황 모두 작성
(영업지, 영업기간, 자전거 품목 등)</td></tr>
<tr><td>구성원 수</td><td colspan="2">동업 / 협업
명
*아르바이트 제외</td><td>사업자등록 여부</td><td colspan="2">□ 여
□ 부</td></tr>
<tr><td>자전거보유
대수/안전모</td><td colspan="2">대 / 개</td><td>KC인증 전기자전거
보유 대수</td><td colspan="2">대</td></tr>
<tr><td>자전거
대여업
지원동기</td><td colspan="5">※ 지원동기, 자전거 대여 영업 계기</td></tr>
</table>

향후 사업 계획	1. 업소 명칭(예정) 2. 대여자전거 품명, 제조 연월일, 대여 자전거 재질(안전성관련) 등 3. 고객층 4. 영업시간 및 대여가격(시간당) 5. 시간대별 영업계획 6. 안전교육(대여 시 통행 안전 및 보호장구 착용에 대한 교육 등) 7. 안전관리(대여자전거 통행지정구간 이탈 시 대책 및 교통사고 예방 활동) 8. 대여자전거 점검(주기적인 점검 및 안전성 검사 여부) 9. 기타 사항 2026. 11. . 신청인 성명: (인)

■ 위 기재된 사항은 사실과 틀림없으며, 허위사실임이 밝혀질 경우 심사 관련 불이익을 수용하겠습니다.
■ 본인은 심사 결과에 이의를 제기하지 않을 것이며, 개인정보 수집 및 이용에 동의합니다.
■ 본인은 자전거 대여업 운영에 있어 영업시간을 엄격하게 준수합니다.
■ 본인은 관할구역 내 사용 허가 및 상 · 하수 관리에 대한 기준을 준수합니다.
■ 본인은 상주시에서 제공하는 물품의 유지 및 보안의 책임을 갖고 운영할 것이며, 푸드트럭 운영 후 청결 상태 유지에 노력합니다.
■ 본인은 위 준수사항을 지키며, 지키지 않을 시 불이익을 수용하겠습니다.

[붙임 3]

개인정보 수집 및 이용 동의서

상주시는「개인정보 보호법」제15조 및 제22조,「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」제33조에 따라 개인(신용)정보를 수집·이용 하는 경우 개인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 귀 기관이 아래의 내용과 같이 본인의 개인(신용)정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

□ **기본 개인정보 수집·이용 내역**

수집·이용 항목	수집·이용 목적	보유기간
성명, 생년월일, 주소, 연락처, 보훈 등 여부, 자격사항, 경력사항 등	공유재산의 사용·수익 허가의 진행, 진행단계별 결과 등 허가 관련 정보안내	허가 기간 만료일까지

※ 위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 위의 정보는 공유재산 사용·수익 허가자 선정에 필수적인 항목으로, 동의를 거부할 경우 필요 서류 미제출 사유로 사용·수익 허가자 선정에 제한이 있을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

□ 동의함　　□ 동의하지 않음

2026년　11월　　일

성명:　　(서명 또는 인)

상 주 시 장 귀하

[붙임 4]

푸드트럭 존 영업자 평가 기준표	목 적	영업자 모집 평가 기준
	작성일자	2026. 11. .
	대 상 자	

심사 항목	평 가 기 준	총 점	비 고
합 계			
거주 기간	<상주시 거주 기간> ☐ 2년 이상 30점 ☐ 1.5년 이상 20점 ☐ 1년 이상 10점 ☐ 1년 미만 5점		
영업 신고 기간	<영업 신고 또는 사업자등록 기간> ☐ 2년 이상 30점 ☐ 1.5년 이상 20점 ☐ 1년 이상 10점 ☐ 1년 미만 5점		
푸드트럭등록 소유 기간	<푸드트럭등록 소유 기간> ☐ 2년 이상 30점 ☐ 1.5년 이상 20점 ☐ 1년 이상 10점 ☐ 1년 미만 5점		
사업 전문성	<영업 관련 자격증 보유 여부> ☐ 보유 5점 ☐ 없음 1점 ※ 조리사 자격증 등		
취업보호 대상	<취업보호 대상 여부> • 청년고용촉진 특별법 시행령 제7조 각호의 어느 하나에 해당하는 취업 애로 청년 • 국민기초생활 보장법 제7조 제1항부터 제3호 까지의 규정에 따른 급여 수급자 • 차상위 계층 • 자활관련시설 입소자 • 장애인 • 한부모 가정 ☐ 대상 5점 ☐ 대상 아님 1점		

[붙임 5]

자전거대여 존 영업자 평가 기준표	목 적	영업자 모집 평가 기준
	작성일자	2026. 11. .
	대 상 자	

심사 항목	평 가 기 준	총 점	비 고
합 계			
거주 기간	<상주시 거주 기간> ☐ 3년 이상 40점 ☐ 2년 이상 30점 ☐ 1.5년 이상 20점 ☐ 1년 이상 10점 ☐ 1년 미만 5점		
영업 기간	<사업자등록 기간> ☐ 3년 이상 40점 ☐ 2년 이상 30점 ☐ 1.5년 이상 20점 ☐ 1년 이상 10점 ☐ 1년 미만 5점		
사업 전문성	<영업 관련 자격증 보유 여부> ☐ 보유 10점 ☐ 없음 5점 ※ 자전거 정비 자격증		
취업보호 대상	<취업보호 대상 여부> • 청년고용촉진 특별법 시행령 제7조 각호의 어느 하나에 해당하는 취업 애로 청년 • 국민기초생활 보장법 제7조 제1항부터 제3호 까지의 규정에 따른 급여 수급자 • 차상위 계층 • 자활관련시설 입소자 • 장애인 • 한부모 가정 ☐ 대상 10점 ☐ 대상 아님 5점		

[붙임 6]

경천섬 푸드트럭 및 자전거대여 존 위치도

