<별지 제2호서식> 제출서류 리스트

국내외 전시회 참가지원 제출서류

※ 신청서 및 기타 서류 PDF 합본 제출

지원신청서류			구분
1	· 지원사업 신청서 · 지원사업 계획서 · 개인정보활용동의서 · 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용을 위한 동의서	· 센터 지정양식	필수
2	· 해당 전시회 참가신청서 및 견적서	· 사본제출	
3	· 사업자등록증명원(1개월 이내 발급분)		
4	· **최근3년(2023~2025)** 재무제표 또는 매출 증빙서류 * 부가가치세신고내역 등		
5	· 장애인기업확인서		
6	· 중소기업(소상공인) 확인서		
7	· 국세 및 지방세 완납증명서(1개월 이내 발급분)		
7	· 전년도 수출증빙자료 * 무역협회, 한국관세무역개발원, 관세청 통관자료 등	· 사본제출 ***평가항목에 반영되는 자료이므로, 제출시에만 평가항목에 점수 반영(공고문 선정평가표 참고)**	해당시
8	· 외국어 카탈로그/기업홍보 동영상		
9	· 각종 인증관련 증빙서류(지식재산권, 국내외인증)		
10	· 장애인증명서(중증여부확인용)		
11	· 여성기업확인서		
12	· 장애인고용 관련 증빙서류 - 4대 사회보험 사업장 가입자 명부(1개월 이내 발급분) - 장애인고용 증빙(장애인직원 복지카드 또는 장애인증명서(3개월 이내 발급분))		
13	· 센터 교육수료증(당해연도 포함 최근 2개년만 인정)		

<별지 제3호서식> 지원신청서 및 참가계획서

접수일자	2026. . .
접수번호	

(재)장애인기업종합지원센터

2026년 국내외 전시회 참가 지원신청서 및 참가계획서

업 체 명	
신 청 인	
연 락 처	

DEBC The Disabled Enterprise Business Center (재) 장애인기업종합지원센터

The Disabled Enterprise Business Center
(재) 장애인기업종합지원센터

접수번호

2026년 □국내 □국외 전시회 참가 지원신청서

신청자(대표자) 개요

대표자명*		생년월일*		성별*	□ 남 □ 여
장애유형 (등급)	주된 장애*		중복 장애	, ,	장애정도*
	1. 지체장애 2. 시각장애 3. 청각장애 4. 언어장애 5. 지적장애	6. 뇌병변장애 7. 자폐성장애 8. 정신장애 9. 신장장애 10. 심장장애	11. 호흡기장애 12. 간장애 13. 안면장애 14. 장루·요루장애 15. 뇌전증장애	16. 췌장장애 17. 상이등급	□ 중증 (1~3등급) / □ 경증 (4~6등급)
휴 대 폰*			이 메 일*		

기업 개요

기업구분*	□ 1. 개인기업 □ 2. 법인기업		업 체 명*		
사업자번호*			법인등록번호*		
사업개시일*	년 월 일		직원수* (대표 제외)	( )명	장애인고용* ( )명
업종(KSIC)*			주요생산품*		
사업장 주소*					
가점여부	□ 중증장애인 □ 장애인고용 □ 센터교육 수료(전년도 이후 수료만 인정) □ 센터 창업보육실 입주(모집공고일 기준) □ 여성기업 □ 청년창업				
판로 보유 현황 (링크 첨부)	기관판로	*나라장터 입점 링크, 자사 홈페이지 링크 등*			
	온라인 판로	*네이버 스마트스토어, 쿠팡, 아마존, 쇼피 링크 등*			
	유통망 판로	*백화점, 대형마트 온라인몰 입점 페이지 또는 공식 웹사이트 등*			
	B2B	*B2B 기업 페이지 링크 등*			
	기타				
홍보 인프라 보유 현황 (링크 첨부)	홈페이지(국내/국외)	*기업 및 제품 정보를 제공하는 국문/영문 웹사이트 등*			
	SNS	*인스타그램, 페이스북 및 해외 SNS 채널 등 공식 계정*			
	정보성 채널	*네이버 블로그, 티스토리, 카카오톡 비즈니스 프로필 등*			
	영상플랫폼	*유튜브채널(제품 시연 및 기업 홍보 영상 등)*			
	기타	보유여부 □	*카탈로그 홍보영상 등(보유여부 체크 및 증빙 제출)*		

	2023년	2024년	2025년
매 출 액*	*만원 단위* (만원)	*만원 단위* (만원)	*만원 단위* (만원)
수 출 액*	(달러)	(달러)	(달러)

담당자	성명*		부서/직위*
	전화*		핸 드 폰*
	팩스*		이 메 일*

전시회 참가지원 개요

전시회명	국문		주최/주관
	영문		전시기간
개최 국가/도시	/		전시회 인증 여부

20xx. . . ~ 20xx. . . ( )일간

□ 1. 인증전시회 □ 2. 비인증전시회

전시회 참가 예상비용 (VAT 제외)	부스비	장치비	홍보비	통번역비	운송비	활동보조 인력비	합계*
	(원)	(원)	(원)	(원)	(원)	(원)	(원)

상기와 같이 (재)장애인기업종합지원센터의 「국내외 전시회 참가」 지원을 신청합니다.

2026년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

(재)장애인기업종합지원센터 귀중

전시회 참가계획서

작성요령	아래 내용은 전시회 참가를 위해 귀사에서 준비했거나 준비할 내용에 대해 자세히 서술하는 계획서입니다. **해당 내용은 선정평가 시 정성평가의 중요 참고자료가 되므로** 정확한 내용을 근거로 구체적으로 작성하여 주시기 바랍니다. *** 기재 내용이 많을 시 칸을 늘여서 입력하여 주시기 바랍니다.**

전시회 참가계획	**참가필요성 및 전략**	• *전시회 참가 목적(신규 판로 개척, 브랜드 홍보 등)과 기대하는 구체적인 성과* • *해당 전시회와 기업의 목표시장 및 제품 특성 부합여부 및 참가전략 등*	
	사업 참여 역량	• *전시회 전담 인력 구성(외국어 가능자 포함) 및 상담 대응 매뉴얼 보유 여부 기술* • *사전 바이어 발굴 및 미팅 예약 현황 등 준비현황*	
	제품사진	*사진1*	*사진2*
	제품 경쟁력 및 차별화	• *유사 제품 대비 기술적 우위, 가격 경쟁력, 디자인 차별성* • *(국외) 해당 국가의 인증 및 규격 충족 여부와 글로벌 시장 적합성 등*	

전시회 운영 계획	**바이어 발굴 및 홍보계획**	• *온/오프라인 홍보 인프라(SNS, 홈페이지 등)를 활용한 사전·사후 홍보 전략* • *전시회 네트워크, 협회 등을 활용한 바이어 접촉 및 상담 유도 전략*
	부스 운영 전략	• *전시 부스에서 진행할 제품 전시 방법, 시연 계획, 상담 진행 방식* • *방문객 및 바이어 유치를 위한 이벤트, 홍보물 활용 등 부스 운영 계획*

기대효과 및 사후관리	**전시회 참가 후 계획**	• *전시회 매칭 바이어와의 후속 상담, 견적 제안 등 사후 관리 계획* • *전시회 참가 결과를 바탕으로 향후 판로 확대, 신규 거래처 발굴, 마케팅 활동 등계획*
	전시회 참가 후 기대효과	• *예상 상담 건수, 계약 목표액 및 신규 판로 개척 가능성* • *전시회 종료 후 바이어 관리 계획 및 매출·고용 증대(신규 채용 등) 기대치 기술* • *고용 증대 등 전시회 참여 기대효과*

<별지 제4호서식> 개인정보 제공동의서

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서

장애인기업육성사업과 관련하여 「**개인정보보호법**」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호 및 「**신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률**」 제32조제1항, 제33조, 제34조에 따라 아래와 같이 개인(신용)정보의 수집·이용 및 제3자 제공에 관하여 귀하의 동의를 얻고자 합니다.

■ 개인정보 수집·이용

○ **사업명: 국내외 전시회 참가 지원사업**

○ **수집·이용 목적**

- 지원사업 접수 및 심사, 장애인기업 확인, 추후 실적 취합, 고객만족도 조사 등에 활용

○ **수집·이용 항목**

구 분	개인정보	민감정보
신청인(대표자)	이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일	**장애유형, 장애등급**
담당자	이름, 부서/직위, 연락처, 이메일	

○ **보유·이용 기간**

- **위 개인정보는 수집·이용에 관한 동의일로부터 5년(60개월)간 보유·이용되며** 기간 경과 후 지체 없이 파기합니다.

○ **동의를 거부할 권리 및 동의를 거부할 경우의 불이익**

- 는 개인정보 수집·이용에 동의하지 않을 권리가 있습니다. 다만, 개인정보 수집·이용을 거부할 경우에는 해당 사업 참여가 불가합니다.

■ 개인정보 제3자 제공

○ 신청인 및 담당자의 개인정보를 개인정보 처리방침에서 고지한 제3자 제공 범위 내에서 제공하며, 정보주체의 사전 동의 없이 동 범위를 초과하여 제3자에게 제공하지 않습니다.

○ 모든 정책자료는 개인을 식별할 수 없게 가명정보로 제공됩니다.

제공받는 자	제공 목적	제공 항목	보존기간
국회, 정부, 공공기관, 등	**공공기관 정책자료 활용**	**이름, 생년월일, 성별, 연락처, 이메일, 장애유형, 장애등급**	**5년**

※ 위 개인정보의 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의를 거부 시 해당 사업 참여가 불가합니다.

신청인 및 담당자 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의			
구분	**성명**	**수집·이용**	**제3자 제공**
신청인(대표자)		□ 동의 □ 미동의	□ 동의 □ 미동의
담당자		□ 동의 □ 미동의	□ 동의 □ 미동의

※ 신청인(대표자)과 담당자가 동일한 경우에는 신청인 란만 동의

(필수)위와 같이 개인정보를 처리(수집·이용) 및 제공하는데 동의합니다.

기업명: **담당자:** **(서명 또는 인)**

대표자: **(서명 또는 인)**

2026년 월 일

(재)장애인기업종합지원센터 귀중

<별지 제5호서식> 중소기업 지원사업 통합관리시스템 정보 활용 동의서

중소기업빅데이터플랫폼
기업(신용)정보 수집 · 이용 · 제공 동의서

❶ 수집·이용에 관한 사항

수집·이용목적	1 중소기업시책에 참여하는 기업의 지원효과 분석
	2 중소기업 지원사업의 효율화(만족도 조사)
수집·이용항목	1 중소기업기본법 제20조의2에 따른 기업 소재지, 업종, 매출액, 납입자본금, 자산총액, 부채총액, 영업이익, 당기순이익, 개업일·휴업일·폐업일, 전자계산서 발급액, 전자지급 거래액, 일반연구·인력개발비, 현금영수증 결제금액, 신용카드 결제금액, 신고한 수출 물품의 품명, 품목 번호, 총 신고가격, 목적지, 신고일
	2 중소기업 지원사업에 대한 만족도 조사 목적의 지원이력 정보(전화번호, 이메일 등)
수집·이용기관	· 중소벤처기업부
수집·이용기간	· 중소기업빅데이터플랫폼 운영 종료 시 까지
수집범위	· 중소기업 지원사업 참여 기준 이전 3개년부터 사업 참여 이후 5년까지

❷ 기업(신용)정보의 파기

파기대상 정보	· 국세청 및 관세청 과세정보 · 개인을 식별할 수 있는 전화번호, 이메일 등
파기절차 및 방법	· 파기 계획을 수립하여, 수집 및 이용기간 경과 시 30일 이내 지체 없이 파기 · 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제

본인은 위 목적으로 동의서에 적시된 정보 및 기관에 한해 기업정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

※ 본 동의서 징구는 민법 제114조의 행정행위의 대리권 행사방식의 현명주의를 적용하여, 중소기업 지원사업의 효율적 운영을 위해 본 사업의 소관부처 및 수행기관이 대신하여 받는 것임을 알려 드립니다.

※ 귀하는 기업정보 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 동의를 거부할 경우 지원사업 맞춤형 서비스 이용에 제한을 받을 수 있습니다.

2026년 월 일

기업명 ○○○

대표자 ○○○ (인)