부안군 공고 제2026 - 1830호

2027년 청년어촌정착지원 사업 희망자 모집 공고

창업 초기 청년 수산업 경영인의 안정적인 어촌 정착 지원을 목적으로 추진중인 『2027년 청년어촌정착지원사업』에 대하여 다음과 같이 사업 희망자를 모집하오니 지원을 받고자 하는 청년 수산업 경영인은 지정기간내 신청하여 주시기 바랍니다.

2026. 11. .

부 안 군 수

1. 지원사업의 개요

가. 지원내용 : 수산업경영 3년이하의 청년 수산업경영인에게 어촌정착금 지원

1) 경력 1년차 (2026. 1. 1. 이후 등록자, 2027년 예정자) : 월 110만원
2) 경력 2년차 (2025. 1. 1. ~ 12. 31. 등록자) : 월 100만원
3) 경력 3년차 (2024. 1. 1. ~ 12. 31. 등록자) : 월 90만원

나. 사 업 비 : 93,042천원 (전액 보조)

다. 대상인원 : 사업비 범위 내 사업신청 및 평가결과에 따라 확정

2. 신청자격 및 선정제외 대상

가. 신청자격 (다음 각 요건에 모두 해당되어야 함)

1) 연령 : 사업 시행연도 기준 만 18세 이상 ~ 만 40세 미만
(1987. 1. 1. ~ 2009. 12. 31. 출생자)

2) 거주지 : 우리 군에 실제 거주(주민등록 포함)

※ 독립경영 예정자는 수산업 경영기반 마련후 지원금 신청일 전일까지 우리 군으로 주소 이전을 마쳐야 함

3) 어업경영 경력 : 어업 및 양식업, 수산물 가공·유통업, 해양레저관광업 경력 3년 이하 독립경영 (독립경영 예정자 포함)

※ 어업 및 양식업 창업을 위한 귀어 예정자는 어업 및 양식업 관련 교육 8시간 이수한 경우 사업대상에 포함

※ 수산물 가공·유통업 창업을 위한 귀촌 예정자는 수산물 가공·유통업 관련 교육 8시간 이수한 경우 사업대상에 포함

※ 해양레저관광 창업을 위한 귀촌 예정자는 사업대상에 포함되지 않음
'해양레저관광업'은「해양레저관광진흥법」제2조를 준용

4) 병역 : 병역필 또는 병역면제자

※ 병무청으로부터 후계어업경영인 산업기능요원 복무자로 결정 통보를 받은 자는 신청가능

※ 후계어업경영인 산업기능요원 복무자의 군사훈련 기간 동안에는 정착지원금 일시정지, 어업경영시 지급 재개

나. 선정제외 대상

○ 경영주(부모)를 도와 함께 수산업을 경영하는 자

○ 농어업(양식업 포함) 외 분야의 사업체를 경영하는 자

- 본인 명의의 농어업경영 기반에서 농수산물을 생산하거나, 그 농수산물의 판매, 가공하기 위해 사업자등록을 한 경우는 신청 가능

- 사업대상자 최종 선정발표 이후 30일 이내에 농어업 외 분야의 사업체를 폐업할 경우는 신청 가능(폐업 확인 후 보조금을 지급하고, 최종 선정발표 이후 30일 이상 경과 시 선정 취소)

○ 공공기관 및 일반회사 등에 상근 직원으로 채용되어 매월 보수 또는 보수에 준하는 급여를 받고 있는 자

- 4대 보험(건강보험, 고용보험, 산재보험 등) 모두를 가입하지 않은 경우로, 월 60시간 미만의 단기 근로자는 신청 가능

- 상근근로자의 경우, 사업대상자 최종 선정발표 이후 30일 이내에 해당 업체에서 퇴직할 예정인 자는 사업 신청 가능(퇴직 확인 후 보조금 지급하고, 최종 선정발표 이후 30일 이상 경과 시 선정 취소)

○ 병역미필자

○ 주 어업종사 분야가 맨손어업인 자 중 어촌계에 가입되지 않은 자

○ 어업 또는 양식업을 하지 않으면서「낚시 관리 및 육성법」제2조 제6호의 낚시어선업을 전업으로 하는 자

○ 일정수준 이상의 재산 및 소득이 있는 자

- 기준 : 본인세대*의 건강보험료 산정액(본인부담액 또는 부과액)

  * 대상자 단독세대 또는 부모가 본인세대의 피부양자인 경우에만 해당

○ 사업공고일 기준 전월에 부과된 건강보험료가 다음 기준보다 초과할 경우, 사업 신청 불가

< '26년 건강보험료 소득판정기준 중위소득 150%(가구원 4인 기준) >

구분	직장가입자 본인부담액	지역가입자 부과액	혼합* (직장가입자+지역가입자)
본인세대	360,410원	322,443원	374,300원

* 혼합 : 부부 중 1인은 직장가입자, 1인은 지역가입자인 경우 직장가입자의 본인부담액과 지역가입자의 부과액을 합산한 금액의 기준

* 5인 이상 가구 : 가구원 수에 해당하는 건강보험료 소득판정기준 중 가구원 수에 대한 중위소득 150%에 해당하는 기준으로 판단

* 본인 부담 건보료는 건강보험공단 홈페이지(www.nhis.or.kr)의 '나의 건강보험료 확인하기' 등을 통해 확인 가능

○ 다만, 본인이 피부양자인 경우에는 해당 기준 적용에서 제외

* 부양세대의 건강보험료 고지서 및 건강보험증 제출을 통해 피부양자 자격 증빙

○ 고등학교·대학교 재학생 또는 휴학생

○ 농업분야 등 타 분야에서 유사한 지원(청년창업농 영농정착지원 등)을 받은 자

○ 부부의 경우에는 1명만 신청 가능

- 부부(사실혼 관계 포함)의 경우에는 각각 어업경영체를 등록하는 등 별개의 경영체를 독립적으로 경영하고, 지원대상자 자격 및 요건을 충족한다면 개별 신청·선정이 가능

○『해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정』제13조(보조사업자 선정기준) 제4항의 각 호에 해당하는 자

④ 사업담당부서의 장은 보조사업자가 다음 각 호에 해당하는 경우 보조사업자 선정에서 제외해야 한다.

1. 보조금법 제31조의2에 따라 보조사업 또는 간접보조금의 수행대상에서 배제되거나 보조금 또는 간접보조금의 교부를 제한받은 경우
2. 제16조제1항에 따라 중복수급에 해당되는 경우

○『해양수산부 국고보조금 관리에 관한 규정』제23조(보조금 교부조건)제1항 제1호의 각 목에 해당하는 자는 보조금 교부결정을 취소

1. 다음 각 목에 해당하는 행위로 인해 보조금 교부결정의 전부 또는 일부를 취소할 수 있다는 사실

가. 허위의 신청이나 그 밖에 부정한 방법으로 보조금을 교부받은 경우

나. 보조금을 다른 용도에 사용한 경우

다. 보조사업자가 법령의 규정, 보조금의 교부조건의 내용 또는 법령에 따른 해양수산부장관의 처분에 위반한 경우

라. 해당 보조금 지원과 직접 관련된 전제 조건이 사후에 충족되지 않은 경우

마. 동일 또는 유사한 사업계획으로 다른 기관으로부터 중복하여 보조금을 받은 경우

3. 지원금의 사용용도

○ 보조사업자는 보조금을「보조금 관리에 관한 법률」과 기타 회계 관계법령 및 보조금 교부조건에 위배하여 사용할 수 없으며 보조사업 목적 이외의 용도에 사용할 수 없음

○ 자금 용도 : 수산업 경영비 및 어가 가계자금으로 사용 가능

- 1건당 사용금액은 월별 지급 금액을 초과할 수 없음
  * 다만, 월별 지급 금액을 초과하는 부분은 자부담으로 처리하는 경우 가능
- 유흥, 사치품 및 술·담배의 구매, 일반 가계자금의 범위를 넘어선 과소비 등 사회통념상 문제가 되는 용도로는 사용하여서는 아니 되며, [별표 3]에 명시된 사용 가능 업종에서만 사용

4. 지급대상자 선정 절차 및 일정

가. 지급대상자 선정절차

1) 1차 서면평가

○ 접수된 청년어업인의 자격과 요건 등에 대해 [별표 1]에 따른 서면평가 점수가 60점 이상인 청년어업인을 면접대상자 선정

2) 2차 면접평가

○ 외부 전문가와 사업 추진 담당과장이 참여하는 5인 이내의 평가위원회를 구성해 [별표 2]에 따른 면접평가점수를 평균하여 점수가 60점 이상인 청년어업인을 대상으로 ①사업대상자 선정 순위(1~6순위)와 ②동일 순위자의 경우 평가점수가 높은 순으로 순위를 정함

나. 사업대상자 우선순위 기준

순위	1순위	2순위	3순위	4순위	5순위	6순위
대상자	전년도 사업대상자*	귀어인	후계어업 경영인	현지거주 어업인	수산물 유통·가공업 사업자	해양레저 관광업 사업자

* 전년도 1~2년차 사업대상 선정자(선정 제외대상 및 사업취소 대상자는 제외)

다. 추진일정

1) 신청접수 및 서면심사 : '26. 11월
2) 면접심사 및 선정 : '26. 12월
3) 보조금 집행 : '27. 1~12월
4) 추진상황 점검 및 평가 실시 : '27. 1~12월

5. 지급대상자 의무사항 및 제재조치

○ 정착지원금 수령자는 아래 의무사항을 모두 준수하여야 하고, 위반 시 사업시행자는 지급 중단 또는 환수 조치

- 사업시행자는 제재 대상이 있을경우 제재 대상자에게 사전 통지하고 소명기회(15일 이내)부여
- 사업대상자로 선발된 어업, 양식업, 수산물 유통·가공업 창업예정자는 지원금 수령 시점부터 의무 부여
- 단, 수산업 창업예정자는 사업 시행연도 12월말까지 창업을 미이행할 경우 사업대상자 선정을 취소

의무사항	준수 사항	위반 시 조치사항(제재)
의무교육 이수 (매년 20시간)	귀어귀촌종합(주말)교육, 어업·양식업 창업 및 기술교육, 귀어학교, 귀어귀촌박람회 등 * 귀어귀촌지원센터, 지자체 등에서 실시하는 교육도 인정(사이버교육 포함)	당해 연도 10월까지 교육시간 미충족 시 지원금 지급 일시정지 * 연내 교육시간 미충족 시 지원금 환수
재해보험 가입	주 생산품목의 재해보험 상품이 개발되어 있는 경우 지원기간 내에 의무 가입 * 불가피한 사유로 재해보험 가입이 불가한 경우는 별지11호 제출 * 재해보험 가입기한 : 차년도 3월까지	미가입시 3개월 간 지원 중단 * 재해보험가입 예상금액이 3개월 간 지원 금액을 초과할 때는 초과금액만큼 추가로 지원 중단
수산업경영 계획 이행	사전승인 없이 임의적인 수산업경영 계획 변경(어업경영유형, 규모 축소 등) 금지	임의 변경 시 지원금 지급 중단

의무사항		준수 사항	위반 시 조치사항(제재)
성실 신고	제출 서류	수산업경영계획서	지원금 전액 환수
	이행 점검	수산업경영이행실적 보고	허위 작성 시점부터 지원금 환수(월할)
지원금 성실사용		지원 목적과 다른 용도로 사용	해당 사용액 환수, 환수 완료시점까지 지급 정지, 지원금 중단 및 청년어촌정착지원 자격 박탈
의무 수산업경영 기간준수		지원금 지급기간 및 지급 완료 후 **지원금 지급기간에 해당하는 추가기간 동안** 수산업경영 종사 의무	실제 수산업경영에 종사한 기간을 총 수산업경영 의무 종사기간(지급기간+추가기간)으로 나눠서 그 비율만큼 정착지원금 환수
전업적 수산업경영 유지		지원금 지급기간 및 추가 의무 종사기간 동안 아래의 전업적 수산업경영 유지 의무 적용 - 상근고용, 어업과 무관한 사업체 경영 금지 - 수산업경영 포기, 가족 또는 타인에게 수산업경영을 위탁하고 사업장 이탈하는 행위 금지 - 대학교 및 대학원 입학하여 학업을 수행하는 행위 금지 * 단, 수산업업 활동에 지장이 없는 수준인 단기 주간 과정(월 60시간 미만)과 야간 과정 및 방송통신대학 등 온라인 강의가 주된 과정은 가능	위반 시점부터 지원금 환수(월할) 및 청년어촌정착지원 자격 박탈

* 거짓이나 부당한 방법으로 보조금 수령 시 위 제재사항 외에도「보조금 관리에 관한 법률」 제33조의2에 따라 최대 500%의 제재부가금, 제40조에 따라 10년 이하의 징역 또는 1억원 이하의 벌금에 처함

6. 신청접수

○ 공고기간 : 2026. 11. 10.(화) ~ 11. 25.(수)

○ **접수기간 : 2026. 11. 18.(수) ~ 11. 25.(수) 18:00까지**

○ 접 수 처 : 부안군청 해양수산과

○ 접수방법 : 직접 방문접수 (본인을 증명할 수 있는 신분증 지참)

7. 구비서류

○ 청년어촌정착지원 사업신청서 (별지 제1호 서식)

○ 사업계획서 (별지 제2호 또는 제2호의2 서식)

○ 개인정보 수집·활용·제공 등 동의서 (별지 서식)

○ 어업 또는 양식업 면허・허가・신고 관련서류 (해당 분야)

○ 가족관계증명서

○ 어업경영체등록 확인서

* 어업경영체 등록을 하지 못한 경우, 제출을 생략하되 연내 어업경영체 등록 후 서류를 보완(연내 어업경영체 미등록 시 보조금 환수), 다만 수산 가공·유통업자 및 해양레저관광업자는 어업경영체등록 확인서 제출 대상에서 제외

○ 금융기관 신용정보조회서 (한국신용정보원에서 발행하는 본인신용정보조회서)

※ 금융기관 신용정보조회 결과 신용제한정보(연체기록 등)가 없는 자여야 함

○ 건강보험료 납부확인서 (민원24에서 발급가능-보험료 납부확인서로 신청)

- 피부양자의 경우 부양세대의 건강보험료 고지서 및 건강보험증

○ 평가시 가점 반영에 필요한 북한이탈주민확인서, 국가기술자격증 사본, 학력증명서, 교수이수실적 등 (해당자만 제출)

< '행정정보 공동이용 동의'를 통한 담당공무원 확인사항 >

ㅇ 주민등록표 등·초본 ㅇ 병적증명서 ㅇ 사업자등록증명
ㅇ 산재보험 근로자 고용정보 확인서 ㅇ 고용보험 피보험자격 이력내역서
ㅇ 국민건강보험 자격득실확인서

8. 기타사항

○ 직접 방문접수를 원칙으로 하며 접수된 서류는 반환하지 않습니다.

○ 구비서류가 미비된 신청은 무효로 처리합니다.

○ 본 공고는 2027년 동 사업 집행지침(안)에 따른 사업자 모집공고로서 사업비 집행 및 사업추진 등 기타사항은 2027년 동 사업 집행지침(확정)을 적용합니다.

○ 기타 자세한 사항은 우리 군 해양수산과(☎ 063-580-4412)로 문의하시기 바랍니다.

[별표 1]

사업 대상자 평가 기준(서면평가)

평가 지표	평가 항목	평가내용	평가척도				
수산업 경영비전 (30)	장기 수산업 경영 계획 (10)	1. 중장기 수산업경영 계획이 연도별로 구체적으로 수립 되었는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 중장기 수산업경영 계획에 연도별로 구체적인 정량적 목표가 제시되었는지를 확인하여 점수부여					
	수산업 경영 방법 (10)	2. 수산업경영 방법은 구체적으로 제시되어 있는지, 향후 발전 가능성이 있는지?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 수산업경영계획에 수산업경영방법이 구체적으로 기재되어 있고, 그 방법이 향후 발전 가능성이 있는지를 파악하여 점수 부여					
	수지 전망 (10)	3. 중장기 수산업경영계획 및 방법이 5년 이후에도 독립경영 유지가 가능한 수준인가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 중장기 수산업경영계획 포함된 수지전망이 구체적으로 작성되어 있는지를 확인하여 점수 부여					
수산업 경영계획 구체성 (25)	품목 선정 (5)	4. 수산업경영 품목을 명확하게 제시하였는가?	5 □	4 □	3 □	2 □	1 □
		평가방법 : 수산업경영계획서에 수산업경영품목이 명확하게 명시되어 있는지를 파악하여 점수 부여					
	생산 계획 (10)	5. 생산계획은 구체적으로 제시되어 있고 타당한가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 수산업경영계획서에 기재된 생산계획의 구체적인 정량적 목표와 실현가능성을 판단하여 점수 부여					
	판매 계획 (10)	6. 생산물 판매를 위한 판로 및 유통망 등 마케팅 전략이 구체적으로 제시되었는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 사업계획서에 기재된 판매계획에 판매시스템 등 마케팅 전략이 구체적으로 제시되어 있는지를 판단하여 점수 부여					
수산업 경영계획 실현 가능성 (25)	자금 마련 계획 (10)	7. 향후 수산업경영 창업 및 규모화를 위한 자금마련 계획은 실현 가능한가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 수산업경영계획서에 기재된 사업자금 융자, 자체조달 등 자금마련계획이 현실 가능토록 수립되어 있는지를 판단하여 점수 부여					
	교육 훈련 계획 (10)	8. 향후 사업계획을 차질없이 이행하기 위해 적당한 교육훈련 계획을 수립하고 있는가?	10 □	8 □	6 □	3 □	1 □
		평가방법 : 교육방법, 교육 내용, 교육 시간 등이 수산업경영계획을 이행하는 데 도움이 되는 내용으로 구성되어 있는지를 판단하여 점수 부여					
	신용 상태 (5)	9. 사업 신청자의 신용능력은 양호한가?	양호(5) □		보통(3) □		불량(1) □
		평가방법 : 정책자금 등 대출을 통하여 자금을 마련할 계획이 있는 자는 신용도에 따라 대출이 불가능한 경우가 발생하므로 금융기관 신용조사서 등을 기반으로 신용능력을 확인하여 점수부여					

<table>
<tr><th>평가
지표</th><th>평가
항목</th><th>평가내용</th><th>평가척도</th></tr>
<tr><td rowspan="6">개인
역량
(20)</td><td rowspan="2">학교
교육
및
사회
교육
(10)</td><td>10. 최근 3년 내 이수한 전체 수산업교육 이수 시간은 얼마나 되는가?</td><td>100시간 이상 (10) □ | 70~99 (8) □ | 40~69 (6) □ | 20~39 (3) □ | 15~19 (1) □</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가방법 : 해양수산부, 해양수산인재개발원, 귀어귀촌종합센터, 어업창업기술교육, 지자체 및 그 소속기관, 직업교육훈련기관 등에서 주관 또는 인정한 수산업교육으로 최근 3년 이내 실시한 것을 기준으로 하며, 어업법인 근무경력 3개월 이상인 자, 수산업분야 인턴 및 선도농가 현장실습 3개월 이상인 자의 경우에는 만점부여 (증빙자료 : 교육수료증, 인턴 급여내역 등 증명 가능한 자료)

※ 수산업 관련 온라인 및 사이버교육도 인정, 다만 50%만 인정하며, 최대 20시간까지만 인정 (예시 : 온라인 교육 4시간은 2시간으로 산정하여 점수 부여)</td></tr>
<tr><td rowspan="4">자격증
보유
수준
(10)</td><td>11. 수산물 생산, 유통, 가공, 해양레저관광 관련 자격증 및 인증서를 보유하고 있는가?</td><td>상 (5) □ | 중 (3) □ | 하 (1) □</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가방법 : 자격증 및 인증서 사본 등 증빙자료를 확인하여 점수 부여
※ 상(5점) : 친환경, HACCP 등의 인증 취득
중(3점) : 국가공인(한국산업인력공단 발급 등) 수산업분야와 관련된 자격증 보유
하(1점) : 일반협회 및 단체에서 발급하는 수산업분야 관련 자격증 보유</td></tr>
<tr><td>12. 수산업 이외에 수산업경영계획 이행에 관련된 자격증을 보유하고 있는가?</td><td>상 (5) □ | 중 (3) □ | 하 (1) □</td></tr>
<tr><td colspan="2">평가방법 : 상품 디자인 및 웹 디자인, 마케팅, 컴퓨터 프로그램밍, 기계·설비 등 수산업경영계획 이행에 도움이 되는 자격증을 보유하고 있는지 확인하여 점수 부여
※ 상(3개 이상), 중(2개), 하(1개)
- 한국산업인력공단, 대한상공회의소, 한국기술자격검정원, 한국방송통신전파진흥원, 한국콘텐츠진흥원, 한국세무사회, 한국생산성본부, 한국데이터베이스 진흥원에서 발행하는 자격증만 인정</td></tr>
<tr><td>가점</td><td colspan="3">○ 타 분야 지식·경험, 혁신적 경력·기술을 보유한 자(3)
○ 수산계 학교(학과) (3)
○ 경영이양직불제 대상자 (2)
○ 가족단위 창업자(1)
○ 북한이탈주민(1)</td></tr>
</table>

[별표 2]

사업 대상자 평가 기준(면접평가)

평가지표	평가항목	평가문항
1. 수산업 경영에 대한 자세 (40)	1.1. 수산업경영관	1.1.1 수산업경영에 대한 자세는 적절한가?(15)
	1.2. 목표의식	1.2.1. 수산업경영에 대한 뚜렷한 목표의식을 가지고 있는가?(15)
	1.3. 수산업경영 추진 의지 및 열정	1.3.1. 수산업경영을 결심하게 된 의지와 열정은 어떠한가?(10)
2. 정착 가능성 (40)	2.1. 지역사회 참여	2.2.1. 사회적 경제 실천 등 지역공동체와 함께 성장하고자 하는 자세를 갖추었는가?(10)
	2.2. 수산업경영 창업 목표의 구체성	2.2.1. 수산업경영 창업 동기와 정착 후 이루고자 하는 수산업경영 목표는 명확한가?(5)
	2.3. 수산업경영 창업 계획의 실현가능성	2.3.1. 수산업경영 창업 일정과 소요자금 등 중장기 계획은 구체적이고 타당한가?(15)
	2.4. 성장 가능성	2.4.1. 수산업경영의 미래성장을 주도할 계획을 갖추었는가?(10)
3. 창업 역량 (20)	3.1. 역량 개발 계획의 구체성	3.1.1. 수산업경영 창업 계획 실현을 위한 수산업경영 역량 개발 계획은 적절한가?(10)
	3.2. 청년 창업어업인으로서 필요한 인성, 친화력, 소통능력	3.2.1. 청년 창업어업인으로 적합한 인성, 친화력, 소통능력이 있는가?(10)

※ 각 평가항목별로 5단계 나눠서 평가(각 단계별로 만점 점수의 20%씩 차감하여 부여)
15점 항목(15-12-9-6-3), 10점 항목(10-8-6-4-2), 5점 항목(5-4-3-2-1)

[별표 3]

청년어촌정착지원금 사용 가능 업종

유형(업종코드)	상세업종	비고(제한업종)
가구(30)	일반가구, 철제가구 등	
가전제품(31)	가전제품, 냉열기기 등	
주방용품(32)	주방용구, 식기, 정수기 등	
연료판매(33)	주유소, LPG, 연탄, 유류판매, 가스충전소 등	
유통업영리(40)	대형할인점, 편의점, 슈퍼마켓, 연쇄점, 보훈·복지매장 등	면세점(4040), 상품권(4080, 4081, 4083, 4084)
유통업비영리(41)	공무원연금매점, 농·수·축협매장 등	
의류(42)	아동의류, 내의판매점, 스포츠의류 등	
직물(43)	옷감, 침구수예점 등	
신변잡화(44)	안경, 제화점, 신발 등	가방(4401), 시계(4410), 귀금속(4411, 4412, 4414), 성인용품(4481)
서적/문구(50)	일반서적, 문구용품, 완구점 등	
학원(51)	유치원, 유아원, 초중고교육기관 등	유학원(5192)
사무/통신기기(52)	컴퓨터, 사무기기 등	
자동차정비(61)	중장비수리, 자동차정비 등	
의료기관(70)	종합병원, 약국, 한의원 등	
보건/위생(71)	이용원, 미용원, 안경, 화장품 등	피부미용실(7103), 사우나(7120), 안마·스포츠마사지(7121), 기타대인서비스(7199)
일반/휴게음식(80)	일반한식, 서양음식 등	칵테일바(8010), 룸싸롱(8011), 나이트클럽(8012), 주점(8013)
음식료품(83)	제과점, 정육점, 농축수산품 등	주류판매점(8303)
건축/자재(90)	페인트, 조명기구, 보일러펌프 등	부동산분양(9020)
수리서비스(92)	사무통신기기수리, 가정용품수리 등	
농업(96) / 어업(코드번호 없음)	농어업 관련 기자재, 비료·농약 종자, 사료 등	
기계공구(99)	기계, 공구(9901)	

* 업종코드는 'BC카드' 가맹점 업종코드임
* 구체적으로 예시된 내역 이외의 항목은 사업시행자인 시장·군수·구청장이 판단
* 사업비 지급 전 부득이하게 발생한 지출은 사업시행자인 시장·군수·구청장이 판단하여 정산 가능(계약서, 세금계산서, 영수증 등 증빙 필요)
* 인터넷상거래(4070, 4072, 4076, 4077, 4078)는 사용가능 업종만 구매 가능하도록 시스템을 구축한 제휴 인터넷상거래 업체에서만 사용 가능

[별지 제1호 서식]

청년어촌정착지원 사업신청서(□ 예정자 / □ 경영자)

성 명			생년월일	
어업경영체 등록여부	□ 여 □ 부		경영체 등록번호	
주소	현재 거주지		연락처	TEL :
	수산업경영지 (창업예정지)			H.P :
				e-mail :
독립 수산업경영기간	□ 3년차 □ 2년차 □ 1년차 □ 예정자(창업준비기간:) * 수산업경영기간 : 년 월 ~ 년 월(년, 월)			
배우자 어업경영체 등록여부	□여 □ 부	배우자 성명		배우자 경영체 등록번호
	※ 부부가 각각 본 사업에 신청하거나 지원받는 경우에만 작성			
수산계 학교 졸업여부	□ 여 (학교명 :) □ 부(고졸□, 대졸□, 대학원졸□)			
병역	□ 병역필 □ 미필 □ 면제 □ 후계어업경영인 산업기능요원			
수산업교육실적	분야, 월 주			
창업형태	□ 개인(단독)창업 □ 가족 단위 창업 □ 어업법인 공동창업			
수산업경영(창업) 분야	□ 어업생산 □ 수산물 가공 □ 수산물 유통 □ 해양레저 체험·관광 □ 기타( ) * 중복체크 가능			
창업 업종/품목	( ) * 세부업종(허가번호), 품목 기재			
현재 경영규모	- 어업·양식업 기반규모 : 양식장 ㎡, 어선 : 톤 - 시설·장비 : - 기타 :			
민원인 제출서류	1. 사업신청서 2. 사업계획서(예정자 또는 경영자) 3. 개인정보 수집·활용·제공 등 동의서 4. 어업면허·허가·신고 관련서류(해당 어업분야) 5. 어업경영체등록증(추후 제출, 연내) 6. 가족관계증명서 7. 어업·양식업 및 수산물 가공·유통업 등 관련 교육 이수증(예정자인 경우) 8. 지역활력타운 입주확인서(해당하는 경우)			
담당공무원 확인사항	9. 주민등록표 등·초본(주소이력 포함) 10. 병적증명서 11. 사업자등록증명 12. 산재보험근로자고용정보확인서 13. 고용보험피보험자격이력내역서 14. 건강보험 자격득실확인서			

행정정보 공동이용 동의서

1. 본인은 이 건의 업무처리와 관련하여 담당공무원이 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 담당공무원 확인사항을 확인하는 것에 동의합니다.
2. 본인은 담당공무원이 확인하는 9, 10, 11, 12, 13, 14 등 6종의 정보 이용을 청년어촌정착지원 사업의 사후관리 기간까지 제공하는 것에 동의합니다.

※ 민원인이 행정정보 공동이용에 동의하지 아니하는 경우에는 직접 관련 서류를 제출하여야 함.

□ 동의 □ 미동의

개인정보 수집·이용·제공 등 동의서(별지)

위와 같이 청년어촌정착지원사업의 신청서를 제출합니다.

년 월 일

신청인 : (서명 또는 인)

○○시장·군수·구청장 귀하

< 개인정보 수집·이용·제공 동의서 및 고유식별정보 처리동의서 >

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보의 수집·이용 목적 : 청년어촌정착지원(청년어업인 정착지원금) 사업의 대상자 선정, 지원, 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송에 관한 업무 등에 활용

□ 수집·이용할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 성별, 연락처, 주소, 수산계학교 졸업 여부, 어업경영기반 사항, 재해보험 가입여부, 교육이수 시간, 경영체등록 DB, 사업계획서 기재사항 / (배우자) 성명, 성별, 연락처, 주소, 어업경영기반 사항, 경영체등록 DB, 사업계획서 기재사항

※ 배우자 정보는 부부 모두가 본 사업에 신청하거나 지원받는 경우에만 독립경영 및 중복지원 여부 확인을 위해 수집·이용합니다.

□ 개인정보의 보유·이용기간 : 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 수집·이용	서명
(본인)	□동의 □미동의	
(배우자)	□동의 □미동의	

2. 개인정보의 제 3자 제공에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제17조·18조에 따라 동의를 구합니다.

□ 개인정보를 제공받는 자 : 사업대상자의 거주 시·도, 시·군·구, 해양수산부, 귀어귀촌센터, 청년어촌정착지원 사업을 연계 및 지원하는 업무를 위탁받은 기관(사업관련 실태·설문조사 기관 포함)

□ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적 : 수산사업 연계 및 지원 우대, 사업 대상자 선정 및 사후관리, 사업실태·설문 조사, 각종 안내문 발송 등

□ 제공할 개인정보 항목 : (본인) 성명, 주소지, 연락처(휴대폰번호 등), 경영체등록 DB, 재해보험 가입여부, 교육이수시간

□ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	개인정보의 제3자 제공	서명
	□동의 □미동의	

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

청년어촌정착지원 사업 신청과 관련하여 「수산업·어촌 발전 기본법」 제15조에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보 보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

□ 고유식별정보의 수집·이용 목적 : 청년어촌정착지원 사업 대상자의 본인 확인과 선정 결정, 부정수급, 중복수혜, 정산 및 지원금 사용내역 정보 열람, 청년어촌정착지원 어가의 의무사항 이행여부 확인에 관한 업무

□ 수집·이용할 고유식별정보 항목 : (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)

□ 고유식별정보의 보유·이용기간 : (본인) 청년어촌정착지원금 수령 종료 후 5년까지

*** 주민등록번호의 경우는, 목적에 따라 분리하여 제공**

※ 귀하는 상기 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 불이익(청년어촌정착지원 사업 대상자 선정 제한 등)이 있을 수 있습니다.

성명	고유식별정보의 처리	서명
	□동의 □미동의	

[별지 제2호 서식]

사업계획서(예정자용)

1. 현황

가. 일반현황

성 명		생 년 월 일	
주 소		전 화 번 호	
주 수산업			

나. 수산업 관련 교육 이수

교육과정명	교육기간	교육시간	교육기관

* 수료증 사본 제출

다. 수산업 관련 자격증 보유 현황

자격증명	취득일시	발급기관

* 자격증 사본 제출

라. 수산업 관련 직무경력(재직, 인턴십 등) 현황

구분	근무기간	근무기관

* 구분은 재직, 인턴십 등으로 작성 / 증명서 사본 제출

마. 지역공동체 참여 및 활동계획

* 향후 지역공동체 참여방법 및 활동에 대해서 구체적으로 작성

2. 창업을 위한 준비활동 계획

가. 창업교육계획

가-1. 교육일정표

구분	1차년도				2차년도			
	1분기	2분기	3분기	4분기	1분기	2분기	3분기	4분기

* 분기별로 교육받을 예정시간을 기재

가-2. 교육내용 및 방법

* 창업을 위해 필요한 세부교육내용 및 이를 어떠한 교육방식을 통해 추진할 것인지에 대하여 구체적으로 작성

* 예시 : (교육내용) 양식업, 어선어업, 수산업계획 수립, 경영관리, 회계·세무·법률, 경영체 설립 등, (교육방법) 집합교육, 온라인, 컨설팅, 멘토링, 인턴십 등

나. 수산업정착 준비활동

나-1. 수산업정착 계획

구분	시기(년월)	주요계획

* 수산업기반구입, 어가주택구입 등 수산업정착계획을 구체적으로 작성

나-2. 자금조달 계획

사업 내용	소요 비용	확보방안
건축	*25,000,000*	*은행 융자*
전기공사	*12,000,000*	*부모님 지원*
콘크리트 타설	*13,000,000*	..
철재값 및 인건비	*10,000,000*	..
부대시설	*5,000,000*	..
사무실 및 작업실(30평)	*4,000,000*	
어구구입	*6,000,000*	
어선구입	*5,000,000*	
합 계	*80,000,000*	..

* 창업을 하려는 사업은 실제적으로 어느 정도의 자금이 필요하며, 현실적으로 어느 정도의 자금을 확보할 수 있는지 그리고 어떤 방법을 동원하면 가능한지에 대한 구체적인 자금 조달계획을 수립

3. 창업계획

가. 창업동기 및 목표

* 수산업에 대한 본인의 가치관, 창업을 하게 된 동기 및 창업 이후 목표, 가족상황 등 수산업에 대한 필요성과 의욕에 대하여 구체적으로 작성

나. 중장기 발전계획(3년 이상)

나-1. 1차년도

- 목표 및 추진전략
- 발전방향 및 주요내용

나-2. 2차년도

나-3. 3차년도

다. 사업비 투자계획

세부사업명	단위	단가	사업량	사 업 비(백만원)				
				계	국고	지방비	융자	자부담
계								
양식장 구입								
어선구입								

* 실제 투자할 자금을 분배하고, 세부사업별로 투입계획을 작성

라. 세부사업별 추진일정

세부사업명	1차년도								2차년도							
	1/4		2/4		3/4		4/4		1/4		2/4		3/4		4/4	
양식장 구입																
창고 신축																
내부공사																
외부공사																
전체 마무리																

마. 향후 수산업(신청 사업 분야) 계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

구분	1차년도			2차년도			3차년도		
	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비
양 식									
어 선									
유 통									
가 공									

* 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

바. 기술현황 및 기술개발 계획

(1) 제품(상품)의 내용

(2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망

(3) 기술현황

(4) 기술개발 투자 현황 및 계획

사. 홍보 및 판매 계획

(1) 판매 경로 및 방법

(2) 판매시스템 및 마케팅 전략

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

작성일 : 년 월 일

신청자 : (인)

확인자 : 소속 직위(급) 성명 (인)

[별지 제2호 서식]

사업계획서(경영자용)

1. 현황

가. 일반현황

성 명		생 년 월 일	
주 소		전 화 번 호	
주 수산업경영			

나. 수산업경영 관련 교육 이수

구 분	교육과정명	교육기간	교육시간	교육기관

* 구분은 경영교육, 기술교육, 소양교육으로 작성 / 수료증 사본 제출

다. 수산업경영 관련 자격증 보유 현황

자격증명	취득일시	발급기관

* 자격증 사본 제출

라. 수산업경영 관련 직무경력(재직, 인턴십 등) 현황

구 분	근무기간	근무기관

* 구분은 재직, 인턴십 등으로 작성 / 증명서 사본 제출

마. 수상경력 및 실적

* 해당 창업분야 관련 중앙정부와 지방자치단체 등으로부터 수상경력이 있는 사항 모두 작성 / 수상내용 사본 제출

바. 지역공동체 참여 및 활동실적

공동체(생산자 조직)명	활동기간	활동내용

* 지역의 공동체, 생산자 조직, 어업 참여 등에 대한 활동실적을 구체적으로 작성

2. 수산업경영기반 및 경영관리 현황

가. 수산업경영기반 현황

가). 수산물 생산

일련번호	소재지					경영형태(자영·임차)	수산업경영기반			생산량
	시도	시군구	읍면	리동	지번		양식장	어선	기타	

나. 경영관리 현황

나-1. 경영 및 회계관리 현황

순번	확인요소	응답
1	연도별 경영계획서를 작성하여 보관하고 있는가?	□ 예 □ 아니오
2	최근 3년간 경영장부(회계장부)를 작성하였는가?	□ 예 □ 아니오
3	전산으로 경영장부(회계장부) 관리를 하는가?	□ 예 □ 아니오
		S/W명: (사용하는 프로그램 명 기재)

* 최근 3년간 연도별 경영계획서 및 경영장부 제출

나-2. 수산업경영기록 및 생산관리 현황

순번	확인요소	응답
1	주기적으로 수산업경영일정표를 작성하는가?	□ 예 □ 아니오
2	최근 3년간 작성한 생산일지를 보유하고 있는가?	□ 예 □ 아니오
3	연간 생산인력 수급관리 계획을 세웠는가?	□ 예 □ 아니오
4	고객리스트를 작성하여 업무에 활용하고 있는가?	□ 예 □ 아니오

* 수산업경영일정표, 어업작업일지, 생산일지, 생산인력 수급관리 계획서, 고객리스트 등 제출

3. 경영계획

가. 창업동기 및 목표

* 수산업경영에 대한 본인의 가치관, 창업을 하게 된 동기 및 창업 이후 목표, 가족 상황 등 수산업경영에 대한 필요성과 의욕에 대하여 구체적으로 작성

나. 중장기 발전계획(3년 이상)

나-1. 1차년도

- 목표 및 추진전략
- 발전방향 및 주요내용

나-2. 2차년도

나-3. 3차년도

다. 사업비 투자계획

세부사업명	단위	단가	사업량	사 업 비(백만원)				
				계	국고	지방비	융자	자부담
계								
양식장 구입								
어선 구입								
주택 신축								

* 실제 투자할 자금을 분배하고, 세부사업별로 투입계획을 작성

라. 세부사업별 추진일정

세부사업명	1차년도								2차년도							
	1/4		2/4		3/4		4/4		1/4		2/4		3/4		4/4	
양식장구입																
어선 구입																
주택 신축																

마. 향후 수산업경영(신청 사업 분야) 계획

(단위 : 평, 마리, 만원)

구분	1차년도			2차년도			3차년도		
	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비	생산량	연 간 판매수입	경영비
양 식									
어 선									
유 통									
가 공									

* 판매수입 및 경영비는 신청당시의 물가 적용

바. 기술현황 및 기술개발 계획

(1) 제품(상품)의 내용

(2) 제품(상품)의 아이템 선정과정 및 사업 전망

(3) 기술현황

(4) 기술개발 투자 현황 및 계획

사. 홍보 및 판매 계획

(1) 최근 2년간 판매실적

(2) 판매 경로 및 방법

* 현재 판매되는 경로를 분석해서 작성 / (예시) 가락동 수산물 시장 70%, 인터넷 직거래 10%, 외식업체 납품 15%, 지인 5%

(3) 판매시스템 및 마케팅 전략

* 도매시장 거래비율과 직거래 비율 조정, 판매단가에 따른 거래방식의 단기·중기·장기적 방향을 설정해서 구체적으로 제시

본 사업계획서는 본인의 제반 정보 및 사업의지를 바탕으로 사실 그대로 작성한 것임을 확약합니다.

작성일 : 년 월 일

신청자 : (인)

확인자 : 소속 직위(급) 성명 (인)