

상주시 공공산후조리원 운영 수탁자 모집공고

상주시 공공산후조리원의 효율적인 관리와 운영 활성화를 위하여 「상주시 공공산후조리원 설치 및 운영 등에 관한 조례」 제9조에 의거 상주시 공공산후조리원 운영 수탁자를 다음과 같이 모집 공고합니다.

2026. 9. 30.

상 주 시 장



1. 민간위탁개요

가. 대상시설현황

시 설 명	상주시 공공산후조리원		
소 재 지	상주시 천봉서로 124(연원동)		
규 모	부지 6,518㎡, 연 면적 1,997.63㎡(지상 2층)		
주요시설	1층	786.08㎡	행정실, 상담실, 문서고, 조리실, 식당, 가족카페, 세탁실, 기계실
	2층	1,211.55㎡	산모실13(다둥이실 1, 장애인실 1, 일반실 11), 영유아실, 간호사실, 사전관찰실, 수유실, 교육실, 체조실, 좌욕실, 마사지실, 산모휴게실, 향토방, 린넨실, 창고
인력현황	20명(간호사7, 간호조무사6, 조리사3, 미화원2, 행정1, 시설1)		

나. 위탁기간: 2027. 1. 1. ~ 2029. 12. 31.(3년간)

다. 위탁사무

○ 공공산후조리원 운영에 관한 사항

- 출산 산모에 대한 맞춤형 산후조리 전문서비스 제공
- 산모·신생아에 대한 체계적인 건강관리 서비스 제공
- 공공산후조리원의 입소율 관리 및 운영평가에 관한 사항

- 감염·질병예방 등을 위한 필요 조치에 관한 사항
- 소독 및 세탁 등의 환경관리, 임산부·영유아 감염관리, 종사자·방문객의 위생관리
- 모자보건법에 의한 산후조리업자 준수사항 이행
- 산모·신생아 맞춤형 교육 프로그램 개발 및 운영
- 인력 채용 및 확보, 인사 및 복무관리, 급여관리
- 예산·회계·결산 관리, 구매·계약 관리
- 물품 구입·유지보수·폐기, 소모품 재고 관리
- 이용자 만족도, 기록 및 전산관리, 홍보 및 협력 연계 등

○ 시설 및 안전관리에 관한 사항

- 공공산후조리원 건물 및 부속 시설 유지 관리
- 소방·전기·가스 등 주요 시설물의 안전성 확보 및 정기점검
- 화재·재난 등 안전사고 예방 및 비상 대응체계 구축 등

○ 그 밖에 시장이 산모 및 신생아의 건강관리에 필요하다고 인정하는 사항

라. 위탁 사업비: 1,580,000천원(※2026년 기준)

- 위탁사업비는 원가계산용역 결과에 따라 계약 체결 시 조정·변경될 수 있음
- 이용료 수입은 상주시 금고 세입조치
- 위탁수수료: 위탁사업비의 4%~10% 범위 내 지급

2. 신청자격

가. 신청대상

- 「지방의료원의 설립 및 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 지방의료원
- 「공공보건의료에 관한 법률」 제2조제3호에 따른 공공보건의료기관
- 「의료법」 제3조에 따른 관내 소재 의료기관
- 「모자보건법」 제16조에 따른 인구보건복지협회 또는 같은 법 제2조 제10호에 따른 산후조리업의 신고를 필한 시설을 최근 10년 이내 3년 이상 운영 경험이 있는 자

- 그 밖에 시장이 운영 능력 등을 고려하여 공공산후조리원을 운영할 수 있다고 인정하는 기관

나. 신청제외대상

- 「모자보건법」 제15조의2에 따라 법인 대표 또는 책임자(내정자)가 결격사유에 해당하는 자

1. 18세 미만인 자, 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 「정신건강증진 및 정신질환자 복지서비스 지원에 관한 법률」 제3조제1호에 따른 정신질환자
3. 「마약류관리에 관한 법률」에 따른 마약류 중독자
4. 「모자보건법」을 위반하여 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 자
5. 「모자보건법」을 위반하여 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 자
6. 「모자보건법」 제15조의9에 따라 산후조리원의 폐쇄명령(제1호부터 제3호까지의 어느 하나에 해당하여 폐쇄명령을 받은 경우는 제외한다)을 받고 1년이 지나지 아니한 자
7. 대표자가 제1호부터 제6호까지의 어느 하나에 해당하는 법인

- 「아동복지법」 제29조의3에 따라 아동관련 기관의 취업제한 명령을 받은 자
- 공고일 전일 기준 최근 5년 이내에 비리 또는 부실 운영으로 국가 및 지방자치단체에서 위탁취소 및 위탁 해지 처분을 받았거나 수탁을 포기한 사실이 있는 자
- 타 법인 명의로 수탁받고자 하는 법인
- 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인 또는 사업체
- 영리 또는 생계를 목적으로 운영하려는 법인
- 그 밖에 시장이 민간위탁 심사위원회 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

※ 수탁자 선정 후 신청 제외 대상 사유 발견 시, 수탁자 선정을 무효로 함

3. 세부일정 및 내용 ※ 평가 일시 및 장소는 상주시 사정에 따라 변경 가능

공고	기간) 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 19.(월) 방법) 상주시 홈페이지 내용) 수탁자격, 과업내용, 계약조건, 평가요소, 신청방법 등
----	---

접수 (서류제출)	기간) 2026. 10. 7.(수) ~ 10. 19.(월) 방법) 대표자 혹은 대리인 직접방문 / 우편, 이메일 불가 장소) 상주시보건소 건강증진과 출산지원팀
서류 심사	기간) 2026. 10. 20.(화) ~ 10. 23.(금) 방법) 정량 - 심사표 기준 / 개별 통보 내용) 수탁조건, 결격사유, 구비서류 충족여부 등
심사위원회 개최 (제안서 발표)	일시) 2026. 10. 27.(화) 예정 14:00 ~ 장소) 추후 결정 후 개별 유선 통보 예정 방법) 정성-운영계획 등 프레젠테이션 발표
최종결과 발표	일자) 2026. 10. 30.(금) 예정 방법) 합격자에 한해 개별 통보
협약 체결	일자) 2026. 11월 중(추후 통보예정) 내용) 수탁기간, 수탁사무, 재산관리, 의무이행 등

가. 공고 및 접수

- 공고방법: 상주시 홈페이지
- 공고기간: 2026. 9. 30.(수) ~ 10. 19.(월)
- 접수기간: 2026. 10. 7.(수) ~ 10. 19.(월)
- 제출방법: 직접 방문 (주말, 휴일, 평일 12:00~13:00제외)
- 접수장소: 상주시 중앙로 111, 상주시보건소 건강증진과 출산지원팀
- 제출자: 대표자 직접 혹은 대리인 방문(위임장 및 재직증명서 제출)

나. 재 공 고

- 단독신청인 경우 또는 위원회 심사결과 평균 70점 이상이 없는 경우
- 재공고 후 단독신청일 경우, 심사위원회 심사기준에 따라 평균 70점 이상을 획득한 기관을 수탁자로 선정
- ※ 1차 접수 기관의 경우 재접수하지 않으며 재공고 시 첫 번째 접수로 간주
- 공고기간: 5일

다. 서류제출

- 제출서식
 - (서식1) 위탁운영 신청서
 - (서식2) 기관(법인) 현황

- (서식3) 대표자의 전문성(이력 및 경력)
- (서식4) 국가기관·지자체 관련 사업수행 기간
- (서식5) 재산조서 및 재정상태 안정성
- (서식6) 공공산후조리원 위탁관리사업 계획서
- (서식7) 세입·세출 예산서
- (서식8) 서약서
- (서식9) 보안서약서
- (서식10) 민간위탁사무 청렴이행서약서
- (서식11) 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공동의서
- (서식12) 행정정보 공동이용 사전동의서
- (서식16) 민간위탁 노동자 근로조건 보호 약약서
- (서식17) 안전보건관리 준수 서약서

○ 증빙자료

- 사업자등록증
- (법인일 경우) 법인등기부등본
- (법인일 경우, 필요시, 서식13) 사용인감계
- 국세, 지방세 완납증명서
- (필요시, 서식14) 위임장, 재직증명서
- (대표자의 전문성) 면허증 사본, 학력증명서, 경력증명서, 사업내역 사실증명서(세무서)
- (국가기관·지자체 관련 사업수행기간, 서식15) 실적증명서
- (재산조서 및 재정상태 안정성) 토지대장, 건축물대장, 공고일 전일 기준 잔액증명서, 공고일 전일 기준 부채증명서, 손익계산서, 재무제표

제 출 방 법

1. 제출서류(쪽번호 명시)를 1권의 책으로 편철하여 10권(원본1권, 평가용 9권)제출
2. 증빙자료는 따로 편철하여 10권 제출
3. 심사 발표자료 보고서(PPT 자료 발표 15분 이내) 출력물 10부 제출
4. USB 1개(신청서 및 증빙서류 PDF파일, 발표보고서 PPT 파일) 제출

라. 민간위탁 적격자 심사위원회 개최

- 개최일자: 2026. 10. 27.(화) 예정
- 장 소: 추후 개별 통보
- 방 법: 심사위원회 심사(사업계획서 발표 및 질의응답)
- 발 표: 접수순 발표, 사업계획서 발표(PPT) 15분 이내, 질의응답 10분
※ 발표시간의 경우 참여기관 수에 따라 추후 조정 가능

마. 결과 발표 : 2026. 10. 30.(금) 평가 종료 후 발표

바. 협약 체결

- 계약은 특별한 사유가 없는 한 3주 이내에 체결하여야 하며 이를 이행하지 않으면 포기한 것으로 간주함
- 위·수탁 심사자료 허위 작성 또는 사업계획 내용 미이행 시 계약이 해지될 수 있으며, 이로 인해 발생한 상주시의 피해에 대해 계약 대상자가 손해를 배상해야 함

4. 선정방법

가. 선정방식: 민간위탁 적격자 심사위원회 평가

나. 선정기준: 평균 70점 이상 최고점 받은 기관

다. 선정방법: 서류 및 면접심사

- 심사기준: 상주시 공공산후조리원 민간위탁 적격자 선정 평가표 [붙임1]
 - 1차 서류심사(정량평가, 30점): 담당부서
 - 2차 심사위원회 심사(정성평가, 70점): 민간위탁 심사위원회
- 신청인(대표자 또는 대표자의 위임을 받은 대리인)은 상주시 공공산후조리원 민간위탁 적격자 심사위원회에 참석하여 사업계획서 등 관련 내용을 설명하여야 하며, 불참 시 포기한 것으로 처리
[사업계획서 PPT 발표(15분 이내), 심사위원 질의응답(10분)]
- 평균점수(정량+정성)가 가장 높은 신청자를 적격자로 선정(최고점·최저점을 제외하며, 평균점수는 70점 이상이어야 함)
 - ※ 최고 최저점수가 각각 2개 이상인 경우에는 하나의 점수만 제외
 - ※ 평가점수의 계산은 소수점 이하 3자리까지 산정 후 반올림

- 동점의 경우에는 사업수행계획, 지원기술·사후관리, 기술·지식능력 항목의 고득점자 순으로 결정

5. 민간위탁 적격자 심사위원회

가. 관련근거: 「상주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제10조

나. 심사위원회 기능

- 수탁기관 선정기준 적격 여부 심사

- 시장이 수탁기관 선정을 위해 필요하다고 인정하는 사항 심의

다. 심사위원회 구성

- 인원 : 8명(위원장 1명, 부위원장 1명 포함)

- 위 원 장: 상주시 부시장

- 위 원: 7명

· (임명) 상주시의회 의원 1명

· (임명) 상주시 변호사, 세무사, 노무사 중 1명

· (공개모집) 평가위원 5명, 예비심사위원 4명

※ 공공(지역)보건의료기관, 대학교 교수(산부인과, 간호과), 공공산후조리원, 민간위탁 전문가 등 해당분야 전문가 모집

라. 심사위원회 임기: 위원회의 의결이 끝나면 해산

6. 위탁운영 조건

가. 공공산후조리원 운영 시 관련 법규, 관련 운영 지침 등 제반 규정을 준수하여야 함 ※ 연 1회 이상 정기재물조사 및 기관 지도점검 실시 포함

나. 공공산후조리원 시설관리 및 운영을 선량하게 추진하여야 하며, 추진 시 상주시에 유·무형의 손해를 입혔을 경우 손해 배상 책임을 짐

다. 수탁기관 종사자는 해당 시설 업무만 전담하여야 함

라. 신규 수탁기관은 특별한 사정이 없는 한 기존 수탁기관 종사자의 고용 유지·승계 될 수 있도록 노력하여야 하며, 종사자 신규채용 시 상주시와 사전 협의 후 공개모집으로 선발해야 함

마. 수탁자는 권리를 타인에게 양도, 대여, 재위탁할 수 없음

- 바. 공공산후조리원은 정치 활동, 영리 추구 및 특정 종교 활동의 장소로 사용 불가
- 사. 운영 계획의 결정·변경 등 주요 사항은 상주시와 협의하여 결정
- 아. 수탁기관은 중대재해 처벌 등에 관한 법률 제4조 및 제9조에 따른 안전 및 보건 확보의무 조치를 이행
- 자. 수탁기관에서는 대표 및 내부 임직원의 성희롱, 폭언, 횡령 등 비위행위가 발생하지 않도록 연 1회 이상 법정 교육을 시행해야 함
- 차. 수탁운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 상주시와 위·수탁 운영 계약을 체결하여야 하며, 계약의 이행보증보험에 가입하고 보험증권을 제출하여야 함
- 카. 협약 시 ‘민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서’ 및 ‘민간위탁 사무 청렴이행서약서’를 제출해야 할 의무가 있으며, ‘민간위탁 노동자 근로조건 보호 협약서’ 내용 미이행 시 계약 해제·해지가 가능함
- 타. 기타 상세한 조건은 위·수탁 협약으로 정함

7. 기타[참고] 사항

- 가. 접수된 서류는 일절 반환하지 않으며, 제출된 서류의 내용이 허위 사실일 경우 선정을 무효로 함
- 나. 해당사항(실적)이 없는 경우에도 양식을 첨부하고 양식에 “해당(실적)없음”으로 기재하여야 함
- 다. 사본을 제출하는 경우 “원본대조필” 기재 후 대표자가 날인하여야 함
- 라. 제출된 내용은 상주시가 요청하지 않는 한 변경할 수 없음
- 마. 상주시는 필요시 신청자에 대하여 추가자료를 요청할 수 있으며, 이에 따라 제출된 자료는 신청서와 동일한 효력을 가짐
- 바. 기재사항이 누락되거나 요청 내용에 대해 언급이 없는 항목은 해당사항이 없는 것으로 간주함
- 사. 신청서 접수 현황, 위원회 심사 내용 및 신청자별 점수는 공개하지 않음

- 아. 신청인은 관계법규, 신청자격, 위탁운영조건 등을 숙지하고 구비서류를 제출하여야 하며, 공고사항 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함
- 자. 수탁자로 선정된 기관이 지정된 기일까지 위탁협약을 체결하지 않을 시에는 위탁운영자 결정통지를 무효로 하며, 차순위자와 별도 협약할 수 있음
- 차. 기타 공고문에 명시되지 않은 사항에 대해서는 우리시의 유권해석에 따름
- 카. 위탁운영에 관한 세부사항은 수탁자 선정 후 별도의 협약서에 의해 협약을 체결하고 공증하여야 함
- 타. 기타 문의: 상주시보건소 출산지원팀(☎ 054-537-5231)

【붙임 1】

상주시 공공산후조리원 민간위탁 적격자 선정 평가표

구 분		평 가 항 목	배 점		비고
정량적 평가분야 (30점)		◦ 기관(법인) 대표자의 전문성	10	30	
		◦ 국가기관 또는 지자체 관련 사업 수행기간	10		
		◦ 재정상태 안정성(부채여부 등)	10		
정성적 평가분야 (70점)	기술·지식 능력 (20점)	◦ 과업의 목적과 내용의 이해	5	70	
		◦ 기획 충실성 및 운영의지	5		
		◦ 기술인력 확보계획의 적정성	5		
		◦ 운영의 투명성 · 공정성 제고방안	5		
	사업 수행계획 (30점)	◦ 수립 목표의 현실성 및 구체성	5		
		◦ 인력운영 계획의 적정성	5		
		◦ 산모·신생아 건강관리 프로그램 계획	5		
		◦ 운영비 편성의 타당성	5		
		◦ 지역사회 연계지원 방안의 적정성	5		
		◦ 감염병 예방관리 계획의 적정성	5		
	지원기술· 사후관리 (20점)	◦ 운영 활성화 방안 및 홍보 · 마케팅 계획	5		
		◦ 시설물 유지 및 안전관리 방안	5		
		◦ 서비스질 관리 및 만족도 평가의 적정성	5		
		◦ 업무성과 자체 평가 계획 수립	5		
합 계			100		

세부심사기준

1) 정량적 평가분야

가) 기관(법인) 대표자의 전문성(배점 10점)

평가항목	평가기준	배점	비고
기관(법인) 대표자의 전문성	· 의료기관(종합병원, 산부인과, 소아청소년과에 한함) 또는 산후조리원 운영 경력 10년 이상	10	
	· 의료기관(종합병원, 산부인과, 소아청소년과에 한함) 또는 산후조리원 운영 경력 8년 이상	9	
	· 의료기관(종합병원, 산부인과, 소아청소년과에 한함) 또는 산후조리원 운영 경력 5년 이상	8	
	· 의료기관(종합병원, 산부인과, 소아청소년과에 한함) 또는 산후조리원 운영 경력 3년 이상	7	

※ 증빙서류: 의료인 면허증 사본, 사업내역사실 증명서(세무서) 첨부

나) 국가기관 또는 지자체 관련 사업 수행 기간(배점10점)

평가항목	평가기준	배점	비고
국가기관 또는 지자체 관련 사업 수행 기간	· 10년 이상	10	
	· 8년 이상 ~ 10년 미만	9	
	· 6년 이상 ~ 8년 미만	8	
	· 3년 이상 ~ 6년 미만	7	
	· 3년 미만	6	

※ 증빙서류: 실적증명서

다) 재정상태 안정성(배점10점)

평가항목	평가기준		배점	비고
재정상태 안정성	최근년도 부채비율 (타인자본/자기자본)	· 100% 미만	5	
		· 100% 이상 ~ 200% 미만	4.5	
		· 200% 이상 ~ 300% 미만	4	
		· 300% 이상	3	
	최근년도 유동비율 (유동자산/유동부채)	· 150% 이상	5	
		· 100% 이상 ~ 150% 미만	4.5	
		· 50% 이상 ~ 100% 미만	4	
		· 50% 미만	3	

※ 증빙서류: 재무제표

2) 정성적 평가분야

가) 기술·지식능력(배점 20점)

평가항목		평가기준	배점	비고
기술· 지식능력	과업의 목적과 내용의 이해	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	기획 충실성 및 운영의지	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	기술인력 확보계획의 적정성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	운영의 투명성·공정성 제고방안	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	

나) 사업 수행계획(배점 30점)

평가항목		평가기준	배점	비고
사 업 수행계획	◦ 수립 목표의 현실성 및 구체성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 인력운영 계획의 적정성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 산모·신생아 건강관리 프로그램 계획	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 운영비 편성의 타당성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 지역사회 연계지원 방안의 적정성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 감염병 예방관리 계획의 적정성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	

다) 지원기술 · 사후관리(배점 20점)

평가항목		평가기준	배점	비고
지원기술 · 사후관리	◦ 운영 활성화 방안 및 홍보 · 마케팅 계획	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 시설물 유지 및 안전관리 방안	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 서비스질 관리 및 만족도 평가의 적정성	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	
	◦ 업무성과 자체평가 계획 수립	우 수	5	
		보 통	4	
		미 흡	3	