

운영비 지원 특례 적용 신규 지역아동센터 운영주체 모집 공고

「2026년 지역아동센터 지원 사업안내」에 따라 폐업 예정 지역아동센터의 이용 아동과 종사자를 인수하여 안정적인 돌봄서비스를 제공하고, 설치 즉시 운영비 및 인건비 지원 특례를 적용받을 신규 지역아동센터 운영주체를 다음과 같이 모집합니다.

2026년 10월 12일



1. 대상 지역아동센터 현황

시설명	소재지	정원	종사자수	폐업예정일	비고
미소 지역아동센터	경상북도 상주시 화동면 이소1길 31	28명	3명	2027. 1. 1.	

※ 해당 시설은 폐업 신고 당시 「2026년 지역아동센터 지원 사업안내」에 따른 운영비 및 인건비 지원 대상 시설임

2. 사업내용: 방과 후 돌봄이 필요한 지역사회 아동의 건전한 육성을 위하여 보호·교육, 건전한 놀이와 오락의 제공, 보호자 및 지역사회의 연계 등 종합적인 복지 서비스를 제공

3. 신청조건

「아동복지법」 제50조에 따라 아동복지시설을 설치할 수 있는 사회적협동조합 등 비영리법인으로서 다음의 결격사유가 없는 자

<결격 사유>

1. 「아동복지법」 제56조 또는 「사회복지사업법」 제40조에 따라 폐쇄명령을 받고 3년이 지나지 아니한 자

2. 다음의 「사회복지사업법」 제34조제2항제2호에 따른 다음의 어느 하나에 해당하는 개인이 임원인 법인

(1) 미성년자

(2) 피성년후견인 또는 피한정후견인

- (3) 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
- (4) 법원의 판결에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- (5) 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다)집행이 면제된 날부터 3년이 지나지 아니한 사람
- (6) 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
- (7) (5) 및 (6)에도 불구하고 사회복지사업 또는 그 직무와 관련하여 「아동복지법」 제71조, 「보조금 관리에 관한 법률」 제40조부터 제42조까지, 「지방재정법」 제97조, 「영유아 보육법」 제54조제2항제1호, 「장애아동 복지지원법」 제39조제1항제1호 또는 「형법」 제28장·제40장(제360조는 제외한다)의 죄를 범하거나 이 법을 위반하여 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람
가. 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
나. 형의 집행유예를 선고받고 그 형이 확정된 후 7년이 지나지 아니한 사람
다. 징역형을 선고받고 그 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 면제된 날부터 7년이 지나지 아니한 사람
- (8) (5)부터 (7)까지의 규정에도 불구하고 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조의 성폭력범죄 또는 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조 제2호의 아동·청소년대상 성범죄를 저지른 사람으로서 형 또는 치료감호를 선고받고 확정된 후 그 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 끝나거나(집행이 끝난 것으로 보는 경우를 포함한다) 집행이 유예·면제된 날부터 10년이 지나지 아니한 사람
- (9) 「아동복지법」 제29조의3제1항에 따라 아동학대관련범죄로 형 또는 치료감호를 선고받아 확정된 사람으로서 그 확정된 때부터 형 또는 치료감호의 전부 또는 일부의 집행이 종료(종료된 것으로 보는 경우 포함)되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 취업제한명령을 받은 사람

※ 사회적협동조합 등 비영리법인을 대상으로 2회 공개모집을 실시하였음에도 적정 법인이 없는 경우, 3회차 공개모집부터 개인을 포함하여 모집할 수 있음.

4. 특례내용 및 유지 조건

가. 특례내용: 운영비 지원 특례 시설로 선정되어 신규설치하는 지역아동센터에 대해 설치 즉시 보조금 지원(24개월 자부담 기간 적용 안함)

나. 특례 지원조건

- 1) 법인은 정관으로 정한 목적의 범위 내에서 자연인과 유사한 권리능력, 행위능력 등을 인정하고 있으므로 법인 정관에 “아동복지시설 설치

및 운영” 또는 “지역아동센터 설치 및 운영” 등과 같이 지역아동센터를 설치·운영할 수 있는 목적사업이 구체적이고 명확하게 명시되어 있는 경우에만 신청 가능

- 2) 법인 정관에 ‘취약계층 지원 사업’, ‘저소득층 지원 사업’ 등 사업 목적이 일반적이고 광범위한 경우 해당 정관으로 신청 불가
- 3) 특례 적용 6개월 이후까지 인수 종사자의 자발적 퇴사, 이용아동의 자발적 이용종료 등 불가피한 사유를 제외하고 이용아동과 채용 종사자의 변동이 없는 등 운영수준을 유지해야 함
- 4) 아래의 평가 결과 시 다음달부터 즉시 특례 적용이 중단되고 신규시설과 동일하게 24개월 자부담시설로 전환됨(별도 재점검 기회 없음)
 - (가) 특례 적용 7~9개월 이내 지자체를 통해 현장점검을 받아야 하며, 사전 적격성 확인 시 부적격 시설이거나 현장점검 결과 미통과(29점 이하)인 경우
 - (나) 정기평가(신규시설)에 참여해야 하며 평가결과 미통과(60점 미만)인 경우
 - (다) 특례 적용 2년 이내에 「아동복지법」 또는 「사회복지사업법」에 따른 행정처분을 받은 경우
- 5) 신청자는 폐업되는 시설의 종사자 및 이용아동을 인수하는 조건이며, 시설을 인수하는 것이 아님.

5. 공고 및 신청서 접수

가. 2차 공고·접수기간: 2026. 10. 12.(월) ~ 10. 26.(월) (15일간)

※ 1차 공고: 2026. 9. 23.(수) ~ 10. 7.(수)

나. 접수장소: 상주시청 아이여성행복과 (☎054-537-7884)

다. 접수방법: 방문접수(09:00~18:00)

※ 인터넷 및 우편접수 불가, 점심시간 제외(12:00 ~ 13:00)

6. 선정방법 및 기준

가. 선정 심의위원회 개최·결정 : 서면, 면접심사

나. 선정기준

- 1) 시설운영계획: 정관사업 목적여부, 시설 안전관리 등
- 2) 사업수행능력: 사업계획의 타당성, 적정성, 운영의 전문성 등
- 3) 예산운용능력: 예산 적정 편성 여부 등
- 4) 아동 권리영역: 아동권리 보호, 아동과 종사자 필수교육 포함여부

다. 선정방법

- 1) 심의위원 서류심사(제출서류 사전검토)
 - 2) 운영주체 대표의 면접심사 발표(PPT자료 발표)
 - 3) 신청관계자는 면접 심의일(개별통보 예정)에 출석하여 사업계획 발표(10분 이내) 후 심사위원의 질의에 응답하여야 함(불참 시 포기로 간주)
 - 4) 심의위원 평가표에 의한 운영주체 선정
 - 5) 위원별 배점 결과, 평균점수가 가장 높은 운영주체를 선정
 - 6) 동점자인 경우 심사항목 중 시설운영계획, 사업수행능력 고득점자 순으로 결정
 - 7) 신청자(운영주체) 모두 「부적격」(평균 70점 미만)으로 판정될 경우 재공고
 - 8) 단독심사 시 심사점수가 평균 70점 이상일 경우 「적격」으로 판정하여 선정
- 라. 선정심사위원회: 「2026년 지역아동센터 지원 사업안내」에 따라 아동복지·사회복지 분야 관계자 및 전문가 등으로 구성하여 운영함.

마. 심사일시 및 결과발표: 별도 안내

7. 제출서류: (아동복지법 시행규칙 제23조)

구분	서류 항목	
1	운영비 지원 특례 적용 신규 지역아동센터 지원 신청서 1부(별첨 1)	
2	법인관련 서류	법인 및 단체 현황 1부(별첨2)(증빙서류 첨부, 부채 증명서 등)
		법인(단체) 설립허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부
		사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부
		법인 정관 사본, 법인 등기부 등본(인감증명 첨부) 각 1부
		법인대표 및 이사 전원의 인적사항 1부
		법인대표 이력서 1부
3	지역아동센터 운영에 필요한 재산 목록(증빙서류 첨부, 예치금 통장 사본 등)	
4	재산의 평가조서 - 개별공시지가 확인서, 등기부등본, 전월세 계약서로 첨부서류에 대한 정보를 확인할 수 있는 경우는 그 확인으로 첨부서류를 갈음	
5	시설운영 계획서 및 지역사회 협력관계 구축방안 계획서(별첨3) 각 1부	
6	지역아동센터 사업계획서(예산계획서 포함, 별첨 5) 1부	
7	시설물 확보 계획(임차시설의 경우 60개월 이상의 임대료 확보방안 포함)(별첨 6) 1부	
8	시설의 평면도(층별 및 구조별 면적 표시) 및 건물의 배치도(건축물대장으로 평면도와 배치도 확인할 수 없는 경우에만 첨부)	

※ 선정 심사를 위한 서류 제출은 아동복지시설 설치 신고를 위한 신청서 제출로 보지 않으며, 선정심사 완료 후 운영비 지원 특례 시설로 선정된 경우 설치 신고서를 접수 및 수리함

8. 제출부수: 5부 제출 (원본 1부, 사본 4부)

9. 유의사항

가. 특례적용은 기존 폐업(폐쇄)시설의 소재지뿐만 아니라 새로운 소재지에 설치할 수 있음

1) 다만, 새로운 소재지에 설치하는 경우 폐업(폐쇄)하는 시설의 이용아동이 충분히 이용할 수 있는 거리에 위치해야 함

2) 폐업(폐쇄)하는 시설과 동일 소재지에 설치하는 경우 건물 임차의 승계 등에 대해서 기존 폐업시설 대표자와 반드시 사전 협의 후 응모

나. 또한 기존 폐업(폐쇄)시설의 시설 소재지 및 설비·기자재 등을 인수해야하는 경우

1) 기존 폐업(폐쇄)시설의 건물 관련 재산액, 보조금 또는 자부담으로 취득한 기자재·설비의 양도여부 등 인수와 관련된 내용에 대하여 반드시 사전 협의 후 응모

2) 운영비 지원 특례 지원을 위해 신규 설치하는 경우라도 아동복지법에 따른 시설기준을 모두 충족해야함

다. 기존 시설에서 대표자만 변경 처리 하는 것이 아니며 신규 시설로 설치 하므로, 기존에 사용하던 신고번호 또는 사회서비스정보시스템ID 등은 사용할 수 없음.

10. 기타사항

가. 신청접수현황, 위원회 심의내용, 점수 등은 비공개로 처리

나. 접수된 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효 처리하고 예비 운영주체를 최종 선정

다. 신청서 제출 이후 서류의 내용 변경 및 접수된 서류의 반환 불가함

라. 신규운영자로 선정된 자는 지정된 기일까지 아동복지시설 신규 설치 신고하여야 함

마. 선정된 운영주체로 결정된 자가 특별한 사유 없이(천재지변 사고 등 불가피한 경우 예외) 지정기일까지 아동복지시설 신규 설치 신고를 하지 않을 때는 결정통지를 무효로 하고, 이 경우 다음 순위 법인(또는 단체, 개인)을 선정할 수 있음

바. 별도 설명회 개최하지 않으므로 공고문을 숙지하여 서류를 제출하시기

바라며, 제출서류 누락 또는 공고문 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

사. 선정 일정은 사정에 따라 다소 변경될 수 있으며, 기타 자세한 내용은 상주시청 아이여성행복과 담당자(☎054-537-7884)로 문의 바람.

운영비 지원 특례 적용 신규지역아동센터 지원 신청서

신청인 (법인, 단체, 개인)	법인(단체)명	(대표자 : _____)		
	사업자등록번호 (고유번호)			
	소재지 주소	(우□□□-□□□)		
	전 화		F A X	
	E-mail		단체구성원수	
	설립일자		자본금	
	단체형태 (해당란에 V 표시)	☐ 사회복지법인 ☐ 비영리법인 ☐ 사회적협동조합 ☐ 비영리민간단체		
신청사업	사업명	운영비 지원 특례적용 신규 지역아동센터		
	연간 사업비 ※ 1년 기준으로 작성	총 계 천원(100%)	보조금지원액 천원(%)	자부담액 천원(%)
	신청사업장의 주소			
	신청 배경과 목적			
	주요 사업내용	1) 2) 3)		
담당자	성 명		직 위	
	전화 / H.P		E-mail	
위와 같이 운영비 지원 특례 신규 지역아동센터의 운영을 신청합니다. 2026년 월 일 법인(단체)명 : _____(인) 대표자 (개인) : _____(인)				
제출하는 서류의 내용이 사실과 다를 경우 선정을 무효로 함을 확인합니다. 2026년 월 일 법인(단체)명 : _____(인) 대표자 (개인) : _____(인) 상주시장 귀하				

※ 첨부서류

- ① 운영비 지원 특례적용 신규지역아동센터 지원 신청서(별첨1) 1부
- ② 법인 및 단체 현황(별첨2) 1부
- ③ 법인(단체) 설립허가증 또는 비영리민간단체등록증 사본 1부
- ④ 사업자등록증 또는 고유번호증 사본 1부.
- ⑤ 법인 정관 사본, 법인등기부등본(인감증명 첨부) 각 1부
- ⑥ 법인대표 및 이사 전원의 인적사항 1부
- ⑦ 법인대표 이력서 1부
- ⑧ 지역아동센터 운영에 필요한 재산 목록(증빙서류 첨부, 예치금 통장 사본 등)
- ⑨ 재산의 평가조서 1부
- ⑩ 시설운영 계획 및 지역사회 협력관계 구축방안 계획서(별첨3) 각 1부
- ⑪ 사업계획요약서 1부(별첨4)
- ⑫ 연간 사업계획서(예산계획서 포함, 별첨5) 1부
- ⑬ 시설물 확보 계획(임차시설의 경우 60개월 이상의 임대료 확보방안 포함, 별첨6) 1부
- ⑭ 시설의 평면도(층별 및 구조별 면적 표시) 및 건물의 배치도(건축물대장으로 평면도와 배치도 확인할 수 없는 경우에만 첨부)
- ⑮ 서약서 1부(별첨7)

※ 제출방법

- ① ~ ⑮까지 서류를 1권의 책으로 편철하여 5권 제출

[별첨 2] 법인 및 단체 현황

법인 및 단체 현황																																		
법인명 (단체명)																																		
법인개요	<table border="1"> <tr> <td>주사무소 소재지</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td rowspan="2">대표자</td> <td>성명</td> <td>주민등록번호</td> <td>대표자 주소</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>사업자등록번호 (고유번호)</td> <td></td> </tr> <tr> <td>설립허가일</td> <td colspan="2"></td> <td>설립등기일</td> <td></td> </tr> <tr> <td>전화번호</td> <td colspan="2"></td> <td>관리관청</td> <td></td> </tr> <tr> <td>설립목적</td> <td colspan="4">* 개조식으로 작성</td> </tr> </table>					주사무소 소재지					대표자	성명	주민등록번호	대표자 주소				사업자등록번호 (고유번호)		설립허가일			설립등기일		전화번호			관리관청		설립목적	* 개조식으로 작성			
	주사무소 소재지																																	
	대표자	성명	주민등록번호	대표자 주소																														
				사업자등록번호 (고유번호)																														
	설립허가일			설립등기일																														
	전화번호			관리관청																														
설립목적	* 개조식으로 작성																																	
주요연혁	※ 설립 후 주요 연혁을 기재 ※ 본 사업과 연관성이 높은 사업 등을 중심으로 기재																																	
조직현황	※ 임원현황, 조직도 및 직원현황																																	
주요사업내용	※ 주요사업 내용에 대해 간략하게 서술																																	
외부지원현황	사업기간	사업명	사업금액	예산지원처 (지자체포함)	비고																													
재산보유현황 (총계)	종류	재산평가액		부채액	비고																													
	동산																																	
	부동산(토지)																																	

	부동산(건물)					
동산 (현금) (예금잔액증명서 등 첨부)	금융기관		계좌번호		잔액	비고
부동산 (토지) (공시지가 확인원, 등기부등본, 토지대장 첨부)	지번	면적 (㎡)	소유자 (등기부상)	공시지가	재산액 (면적x공시지가)	담보액 (근저당 등)
부동산 (건물) (공동주택가격확인, 부동산등기부 등 첨부)	지번	용도		면적 (㎡)	평가액	담보액 (근저당 등)
부채현황 (부채증명원 첨부)	금융기관		부채액			비고
재정구조	합 계	민간기부·후원	수익	정부·지자체 보조	기타()	회비
	천원(100%)	천원(%)	천원(%)	천원(%)	천원(%)	천원(%)

※ 붙임 서류: 금융기관 부채 증명서 등 공적증빙서류

[별첨 3] 시설운영 및 지역사회 협력관계 구축방안 계획서

시설운영 및 지역사회 협력관계 구축방안 계획서		
시설운영 계획	법인명 (단체명, 개인)	
	사 업 명	운영비 지원 특례 적용 신규지역아동센터
	사업지주소	
	1. 조직구성 1) 종사자의 고용승계 계획 2) 조직구성 및 업무 분장 2. 시설운영 1) 시설운영의 전문성 강화 방안 2) 시설운영의 투명성 제고 방안 3) 재정운영계획 4) 재정투자계획 5) 재정확충방안	
지역사회 와의 협력관계 구축방안	1. 지역사회에서의 공신력 제고 방안 2. 유관기관들과의 협력관계 방안 3. 지역사회 자원동원 및 활용 방안	

[별첨 4] 사업계획 요약서

사업계획 요약서				
사업개요	법인명 (단체명, 개인)			
	사 업 명	운영비 지원 특례 적용 신규지역아동센터		
	사업지주소			
	사업목표			
	사업기간			
	○ 사업내용(요약)			
기대효과				
사업예산 (연간)	총사업비	보조금 지원예산	자부담	후원금
	천원(100%)	천원(100%)	천원(100%)	천원(100%)

지역아동센터 사업계획서

- 1. 센터명:
- 2. 추진배경 및 필요성
 - 가.
 - 1)
- 3. 사업목적
 - 1)
 - 2)

※ 지역현황 및 특성을 반영, 초등돌봄 사각지대 해소 등을 위한 기본 방향을 기술

- 4. 추진계획
 - 가. 운영개요
 - 1) 운영기준
 - 가) 사업대상 (주요 돌봄대상 연령 및 학령 등)
 - 나) 이용정원 (동일 시간대 돌볼 수 있는 최대 정원)
 - 다) 서비스 내용 (프로그램 등)
 -
 -
 - 라) 월별사업계획

월	일반활동	행사 및 특별활동
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

마) 주간시간표 ※ 상황에 따라 방학과 학기중으로 구분하여 제출

시간	월	화	수	목	금	토

바) 아동 개인별 맞춤 관리 방안

-

사) 이용요금

2) 조직관리 및 인력배치 계획

가) 조직관리

※ 센터장 포함 3명으로 운영

※ 현재 종사인력에 대한 고용승계 계획 포함

나) 기타 연계인력 (자원봉사자, 재능기부자, 지역사회연계, 아동시설 종사자 연계 등)

- (연계 인원)

- (연계 방법)

3) 안전관리

가) 안전대책(보험가입, 화재, 도난, CCTV 등)

나) 기타

나) 이용자 모집방법 및 이용신청 절차

○ 모집방법 :

○ 이용 신청 절차 :

다) 유관기관 협력방안 및 지역자원 활용 방안

○ 교육청·학교 협력방안

-

○ 마을돌봄자원 현황 및 연계방안

-

5. 사업예산

1) 세입

(단위 : 천원)

세입												
관	항	목	예산총액	보조금		자부담		후원금		잡수입		산출내역
				예산액	%	예산액	%	예산액	%	예산액	%	
세입예산 총계												
보조금 수입	보조금 수입	국고보조금										
		시도보조금										
		시군구보조금										
	소계											
잡수입	잡수입	기타예금 이자수입										
		기타잡수입										
	소계											
전입금	전입금	법인전입금										
	소계											
후원금 수입	후원금 수입	비지정후원금										
		지정후원금										
	소계											

2) 세출

(단위 : 천원)

세 출												
관	항	목	예산총액	보조금		자부담		후원금		접수입		산출내역
				예산액	%	예산액	%	예산액	%	예산액	%	
세출예산 총계												
사무비	인건비	시설장										
		종사자										
	소 계											
	운영비											
	소 계											
사업비	사업비											
	소 계											
예비비	예비비	예비비										
	소 계											

6. 시설의 활성화를 위한 장기 계획

7. 시설의 활성화를 위한 단기 계획
가. 세부사업계획

구분	사업내용	세부 사업내용

8. 사업평가(자체)

영역	목 표	프로그램명	평가방법

9. 기타 (필요시 추가 작성)

[별첨 6] 시설물 확보 계획서

시설물 확보 계획				
사업개요	법인명 (단체명, 개인)			
	사업명	운영비 지원 특례 적용 신규 지역아동센터		
	사업지주소			
시설물 확보 계획	☐ 시설물 확보 계획 (리모델링 및 물품구입 등 추가 소요비용 포함)			
사업예산 (연간)	총사업비	보조금 지원예산	자부담	후원금
	천 원(100%)	천 원(100%)	천 원(100%)	천 원(100%)

서 약 서

☐ 법 인 명:

☐ 대 표 자:

위 신청인은 운영비 지원 특례 적용 신규 지역아동센터 운영 주체 모집에 응모함에 있어 제출서류 및 기재사항이 사실임을 확인하며, 만약 허위 사실이 있을 경우 신청 및 선정의 무효, 민·형사상 모든 책임을 감수하겠기에 이 서약서를 제출합니다.

2026. . .

위 서약인 법 인 명:

소 재 지:

대 표 자:

☐인

상주시장 귀하