상주시 공고 2026-1545호

상주시 공동육아나눔터 2호점 위탁운영 기관 모집 재공고

「아이돌봄지원법」 제19조, 「경상북도 아이돌봄에 관한 조례」 제8조, 「상주시 사무의 민간위탁에 관한 조례」 제4조의 규정에 따라 **상주시 공동육아나눔터 2호점의 효율적인 운영을 위한** 수탁자를 다음과 같이 모집 재공고합니다.

2026년 10월 15일

상 주 시 장

1. 위탁시설 현황

시설명	소 재 지	시설규모	개소일	비고
공동육아나눔터 2호점	상주시 성동1길 33	88㎡	2020. 7.	평일 09:00~19:00 운영

2. 위탁기간: 2027. 1. 1. ~ 2031. 12. 31. [5년간]

3. 위탁운영 신청 자격

공고일 현재 경상북도에 주소를 두고 있는 아래의 조건을 만족하는 법인 또는 단체

- ○ 「민법」 제32조에 따라 설립된 건강가정사업, 다문화가족지원 관련 비영리법인
- ○ 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
- ○ 「사회복지사업법」 제2조제3호에 따른 사회복지법인
- ○ 「공익법인의 설립 · 운영에 관한 법률」 제2조에 따른 공익법인

○ 「비영리민간단체지원법」 제2조에 따른 건강가정사업, 다문화가족지원 관련 비영리단체

○ 「협동조합 기본법」 제2조 제3호에 따른 사회적협동조합

○ 그 밖에 성평등가족부장관 또는 상주시장이 건강가정사업을 위한 시설 및 전문인력을 갖추었다고 인정하는 비영리단체 또는 단체

※ 신청자격 제외대상

· 「사회복지사업법」제19조의 결격사유에 해당하는 운영체
· 「아동복지법」 제29조의3의 아동관련기관에 취업제한 명령을 선고받은 운영체
· 최근 5년 이내 관련법령 위반으로 위탁취소 및 위탁해지 처분을 받은 운영체
· 위탁체 명의만 가지고 위탁하고자 하는 법인 및 단체
· 주사무소와 상근인력이 없는 등 실체가 없는 법인 및 단체
· 그 밖에 지방자치단체장이 민간위탁심의위원회 심의를 거쳐 부적합하다고 인정하는 자

4. 위탁조건

가. 위탁사무: 공동육아나눔터 운영 및 시설관리 전반

- 보조금: 67백만원(年) <사업비 12.5백만원, 인건비-50백만원, 운영비-4.5백만원>
- 인건비: 센터장 - 가족센터 호봉기준표(선임팀원)에 따름
  돌봄교사 - 가족센터 호봉기준표(팀원)에 따름

나. 운영재원: 보조금, 후원금, 전입금 등

- 지원기준: 예산의 범위 안에서 인건비 및 시설운영비 지원

※ 모든 재원은 공동육아나눔터 운영에만 사용하여야 하며, 보조금 외 경비는 자체 충당

다. 시설 운영 중 부족 경비 발생 시 지원할 수 있는 재정적 능력과 시설운영 능력이 있어야 함

라. 위탁운영자는 「사회복지사업법」, 「지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」, 「가족사업안내」, 「위수탁협약서」 등 관련 규정이 정하는 제반 사항과 지시사항을 준수하여야 함

마. 위탁운영자는 공동육아나눔터를 직접 운영하여야 하며, 그 권리를 타인에게 양도 또는 전대할 수 없음

5. 모집공고 및 접수

가. 공고기간: 2026. 10. 15.(목) ~ 10. 22.(목) (7일간)

나. 접수기간: 2026. 10. 23.(금) ~ 10. 29.(목) (6일간)

다. 접수장소: 상주시 아이여성행복과(2별관 1층)

라. 접수방법: 방문 접수(공휴일 접수 불가, 우편, 택배, 대리접수 불가)

※ 신청서 제출은 단체(법인) 대표 또는 위임장(직인필)을 소지한 직원이 직접 제출

6. 수탁기관 선정방법

가. 심사일시: 2026년 10월 중(개별통지)

나. 심사기준

항목	계	정량평가(30점)			정성평가(70점)			
		전문성	재정능력	적격성	운영계획	전문성	유관업무 운영실적	공신력
배점	100	10	15	5	30	15	15	10

다. 선정방법: 민간위탁 선정 심의위원회에서 결정

- 주관부서에서 참가자격 및 제출서류의 진위여부 등 요건 구비사항 검토
- 신청 법인(단체) 대표자는 민간위탁 선정 심의위원회에 참석하여 사업계획(PPT)을 설명(20분 이내)하여야 하며, 위원회의 질의에 응답 (불참 시는 포기로 간주함)
- 민간위탁 심의위원회 심사: 제출한 서류, 제안 설명 청취 및 질의, 대표자 의지 등 검토 심의
- 사업수행능력 등 비교하여 적격자 순위 선정
- 심사위원 점수 중 최고·최저 점수를 제외한 평균점수로 산출하여 70점 이상 득점자 중 최고 점수를 얻은 법인(단체) 선정

  ※ 동점일 경우 배점이 높은 평가 항목에서 고득점자 선정

  ※ 최고점수를 얻은 기관이 수탁을 포기할 경우 차순위자 선정할 수 있음
- 1개 법인 및 기관·단체 신청 시에도 적격심사 거쳐 최종 선정
- 결과발표 : 개별통지 및 시 누리집(홈페이지) 게재
- 위·수탁 협약 체결: 2026년 11월 중 (예정)

7. 제출서류

구분	제출서류	비고
신청서류	1. 공동육아나눔터 1호점 수탁운영 신청서	
	2. 수탁운영 서약서	원본에만 첨부
	3. 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서	〃
	4. 민간위탁 노동자 근로조건 보호 서약서	〃
	5. 시설장 성범죄 및 아동학대 전력 조회 동의서	〃
제출서류	1. 법인(단체) 일반현황	
	2. 법인(단체) 재산현황	
	3. 지역사회 연계 및 협력방안 능력	
	4. 시설운영·사업계획서 및 운영계획서	
	5. 법인(단체) 사업실적 및 결산서	
	6. 연도별 자부담 출연 계획서	
	7. 조직(기구표), 종사자 확보계획	
	8. 기타 법인관련 참고 자료	
	9. 시설장 예정자 현황	
증빙서류	▶ 법인정관 사본, 법인등기부등본(인감증명 첨부) 각 1부	
	▶ 법인 설립허가증 사본	
	▶ 자격 및 경력을 증명하는 서류	
	▶ 복지시설(사업)업무 수행실적을 증명하는 서류	
	▶ 법인(단체)의 자산현황자료(잔고증명 등)	
	▶ 수탁운영 이사회 결의서 사본	

※ 제출시 유의사항

- 신청 구비서류는 1권의 책자로 제본하여 10부 제출(원본1, 사본9)
- 공모사업 지원신청서를 첫 페이지로 하여 신청 서식 순서대로 제본
- A4, 양면인쇄, 목차 및 쪽수표시, 서류항목 순서에 따라 라벨 부착
- PPT 발표용 자료(USB) 1부, 발표자료 출력본(제본) 10부는 심의 5일전까지 별도 제출
- 제출서류의 발급일자는 공고일 이후여야 하며, 서류접수 후 변경 불가

8. 유의사항

가. 접수된 서류는 제출 후 추가·수정할 수 없으며, 일체 반환하지 않음
(단, 공고기관에서 사실 확인을 위한 증빙자료 요구 시에는 제출 가능)

나. 신청인은 관련 법규 및 위탁운영, 자격요건 등을 숙지하고 서류를 제출하여야 하며 미숙지로 인한 불이익은 신청자의 책임으로 함

다. 제출된 서류의 내용이 사실과 다르거나 수탁기관 선정 후 부적격자 발생 시 선정은 무효 처리되며 이 경우 차순위자를 선정하나 차순위자 심의위원 평가점수 70점 미달 시 재공고함

라. 모든 확인서 등 제 증명 서류는 공공기관에서 발급한 것만 인정하며 서류 미첨부로 인해 인정되지 않는 불이익은 신청자의 책임으로 함

마. 기타 자세한 사항은 상주시 아이여성행복과 여성가족팀(☎054-537-7873)으로 문의 바람