

2026년도 상주시 산림서비스도우미(도시녹지관리원) 모집 재공고

2026년 상주시 산림서비스도우미(도시녹지관리원)를 다음과 같이 모집
재공고합니다.

2026년 10월 19일

상 주 시 

1. 선발일정

가. 접수기간: 2026. 10. 19.(월) ~ 2026. 10. 21.(수) 18:00까지

- ※ 우편접수 및 토·일, 공휴일 접수 불가
- 신청서는 접수처에서 발급받거나 본 공고문 붙임서식 인쇄 사용
- 기타 상주시 산림녹지과에서 공고한 산림사업에 중복신청 불가

나. 접 수 처: 상주시청 산림녹지과 녹지조경팀 방문접수

다. 합격자 발표: 2026. 10. 23.(금) 개별 문자 통지

- 합격 후에도 산림서비스도우미 역할을 수행하기 어렵다고 판단될 경우 탈락할 수 있음

신청서 교부 및 접수기간	시험 구분	시험 일정 및 장소	최종 합격자 발표
2026. 10. 19. ~ 2026. 10. 21.	1차 (서류전형)	자체 실시	2026. 10. 23.(금) (개별통보)
	2차 (면접시험)	2026. 10. 22.(목) (시간 및 장소 추후 통보)	

라. 선발방법: 서류전형+면접시험

- 면접시험: 업무에 대한 기본 소양 및 수목 작업 지식

2. 모집예정인원: 도시녹지관리원 1명

※ 합격자 중 중도 포기자 발생시 차 순위자 선발로 사역 예정

3. 사업개요

가. 근무기간: 2026년 10월 ~ 2026년 12월

※ 예산 사정 등에 따라 변경될 수 있음

나. 근무지: 관내 녹지조경 사업지 및 사무실

다. 근무내용

(1) 도시녹지관리원

- 상주시 관내 예초, 제초, 가지치기 등 현장 업무
- 도시녹지 자원조사, 병해충 등 피해 조사
- 기타 산림·녹지 관련 현장 업무 지원 등

4. 신청자격 및 선발기준 ※「산림청 재정지원 일자리사업 종합지침」선발기준에 의함

4-1. 도시녹지관리원

가. 모집공고일 현재 상주시에 주소지를 둔 자로 만20세 이상

나. 신체 건강한 자로서 근로 장소까지 출·퇴근이 가능한 자

다. 다른 법령에 의하여 채용결격 사유에 해당하지 아니한 자

라. 다음의 조건에 해당하는 자는 선발 시 우대

- (1) 취업취약계층에 해당하는 자
- (2) 차량을 보유하고 운전면허를 취득한 자
- (3) 도시녹지관리원의 업무를 수행할 수 있는 자로서 다음 순위에 따라 우선 선발 (우선선발 기준)
 - ① 임업훈련기관에서 기술교육을 이수한 자 → ② 임업·조경관련 고등학교 이상 졸업자 → ③ 관련업종에 종사한 경력이 1년 이상인 자 → ④ 기타 도시녹지관리원 활동에 적합하다고 인정하는 자
- (4) 관련학과 전공자 등 능력과 경력을 구비하였다고 객관적으로 인정될 수 있는 자
- (5) 산림청 직접일자리 사업 지침 신설 취업지원프로그램(국민취업지원제도, 청년도전지원사업, 중장년내일센터, 여성새로일하기센터, 장애인취업성공패키지 등) 이수자 가점부여

4-2. 공통

가. 신청자격의 제한 ※다음에 해당하는 경우 사업에 참여할 수 없음.

- (1) 산림에서 기계 장비를 사용하는 중노동임을 고려하여 작업도구 사용 등에 장애 (청각·간질·정신질환 등)가 있는 장애인 혹은 작업 현장에서 작업하기에 무리가 있다고 판단되는 경우
- (2) 신체검사 결과 업무수행이 불가능하다고 판단되는 질병, 신체적·정신적 장애가 있는 경우

- (3) 관련분야 유경험자라도 사역 해제된 사실이 있는 자
- (4) 과거 참여자 중 상습적으로 결근, 지각, 조퇴하거나 음주, 중도 포기, 근무지 이탈 또는 감독자의 지시에 불응하는 등 근무태도가 불량하다고 판단되는 자
- (5) 1세대 2명 이상의 신청자(1세대 구성원 중 1명만 사업 참여 가능)
- (6) 고교·대학(이하 2년제·3년제 대학과 대학원 포함) 재학생 (※야간대학생은 제외)
- (7) 동일한 기간에 2개 이상의 재정지원일자리 사업에 참여하는 것
- (8) 고소득자 및 고액자산가
 - 가구소득이 기준 중위소득 65%를 초과하거나(1인 가구의 경우 기준 중위소득 120% 초과)
 - 2억원 이상의 재산(토지, 건축물, 주택, 자동차 등 재산액 합계)을 보유한 가구의 구성원
- (9) 직접일자리 참여 일수가 총 2년을 초과한 자
- (10) 비위면직자 등 취업제한 대상자
- (11) 아동·청소년 학대 관련 범죄전력자 및 성범죄자
- (12) **직접일자리사업 반복참여는 최근 3년간 2년만 허용하고, 2년 초과 시 1년 참여 제한**
 - 해당년도 직접일자리사업 참여일수가 180일을 초과하는 경우 1년 참여자로 간주 하되, 참여일수는 참여기간 중의 주말, 공휴일, 병가일, 휴가일, 경조일, 훈련일 등을 모두 포함하여 계산
 - 참여일수는 특정한 하나의 직접일자리사업 참여 일수만을 이야기하는 것이 아니라, 중앙정부 및 자치단체 모든 직접일자리사업 참여 일수를 합하여 계산

나. 위의 선발기준에도 불구하고 담당자의 정당한 작업지시에 반하는 행동을 하여 도 시녹지관리원 업무에 막대한 지장을 초래하거나 **근무태도가 불량한 행위를 한 자는 2회 경고장 발급 시 해고할 수 있음.**

※ 다음의 경우는 예외적으로 반복참여 허용

- ① 만 65세 이상자 및 중증 장애인(최근 3년간 3회 이상 반복참여자의 경우 선발 총점의 5% 이상을 감점)
- ② 「국민기초생활보장법」에 따른 기초생활수급자 중 근로능력, 질병정도 등에 따라 반복참여를 허용할 상당한 이유가 있는 자
- ③ 참여자 모집을 위한 최초 공고 이후 참여자 부족으로 인해 한차례 재공고를 하는 경우 반복참여 고소득자 및 고액자산가라 하더라도 선발 총점의 20%이상 감점하여 선발 과정 이행 가능

5. 제출서류(공통)

- 가. 응시원서 1부(붙임1)
- 나. 개인정보 수집 동의서 1부(붙임2)
- 다. 주민등록등본 1부
- 라. 건강진단서 1부
- 마. 관련분야 자격증 및 교육수료증 1부(해당자에 한함)
- 바. 운전면허증 사본 1부
- 사. (성)범죄 경력 조회 동의서 1부(붙임3)

6. 임금 및 근로조건

- 가. 임금 및 수당: 도시녹지관리원 89,800원/1일
- 나. 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (하루 8시간 기준 탄력적 근무)
 - 주5일(월~금) 근무 시 주휴수당 지급
 - **사업 성격에 따라 근무시간은 조정될 수 있음**
- 다. 4대보험 가입(보험료 중 본인부담금은 임금에서 원천 징수)
- 라. 본 사업은 매년 공개채용에 의해 근로계약을 체결함으로써 당해연도 선발자의 차기년도 근로계약에 대한 보장이 없는 **단절사업**으로 진행됨에 따라 퇴직금이 없으며 무기계약직으로 전환이 이루어지지 않음

7. 신청자 유의사항

- 가. 제출서류의 작성 오류 또는 미제출로 인한 모든 불이익은 응시자 본인의 책임입니다.
- 나. **활동지역(근무지)까지의 출·퇴근은 개인(자차)이 해결해야 합니다.**
- 다. 졸업증명서, 교육이수증, 경력증명서 등 응시자가 신청서 및 이력서상에 기재한 내용 중 증빙서류가 첨부되지 않은 이력(경력)은 인정되지 않으며, 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 라. 본 모집공고 내용은 상주시 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 재공고 하거나 신청자에게 개별 통지하여 안내합니다.
- 마. 참여자의 법적지위는 기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률(제2장)상의 「기간제 근로자」로서 공개채용에 의해 근로계약을 체결한 자입니다.
- 바. 위에 제시된 내용 이외의 사항은 「근로기준법」, 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」, 「지방자치단체 예산편성 운영기준(훈령 제358호)」, 산림청 「재정지원 일자리사업 종합지침」 기준을 준용하여 적용합니다.
- 사. 기타 문의사항은 상주시청 산림녹지과 녹지조경팀(☎054-537-7527)으로 문의하시기 바랍니다.

【붙임 1】 [필수 제출]

산림서비스도우미 응시원서

접수번호		모집구분	산림서비스도우미 (도시녹지관리원)		사 진 최근6개월이내 촬영한 반명함판 (3.5cm×4.5cm)
성 명		주민등록 번 호	-		
성 별	남, 여	연 락 처 (휴대전화)			
주 소					
근무여건	운전면허증 (보유 , 미보유)				
주 요 경 력	학력				
	주요 경력	직장명	담당업무	재직기간	
	관련 자격 · 교육 이수	자격증 / 교육명			취득/수료일
세대주 여부	① 해당 ② 해당 없음		세대원수 (세대주, 동거인 제외)	명	
** 취업취약계층 해당 시 해당서류 1종류만 제출 **					

<취업취약계층>

① 장기실업자(구직등록일 기준 실업기간이 1년 이상인자, 청년은 졸업일 기준), ② 저소득층(가구 월평균 소득의 60% 이하), ③ 고령자(만55세이상), ④ 장애인, ⑤ 여성가장, ⑥ 결혼이민자, ⑦ 북한 이탈주민, ⑧ 위기 청소년, ⑨ 성매매피해자, ⑩ 한부모가족지원법에 의한 보호대상자, ⑪ 갱생보호 대상자, ⑫ 수형자로서 출소 후 6개월 미만자, ⑬ 노숙인

위와 같이 2026년 산림서비스도우미 응시원서를 제출합니다.

2026년 10월 일

신 청 인 : (인)

【붙임 2】 [필수 제출]

개인정보 수집·이용·제공 및 고유식별정보 처리에 관한 동의서

1. 개인정보의 수집·이용에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 수집·이용하기 위하여 「개인정보보호법」 제15조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보의 수집·이용 목적: 재정지원 일자리사업 참여자 선정 심사, 구직등록 여부, 계약 체결, 중앙부처·지방자치단체의 일자리관련시스템 등 정보제공 및 정책자료 활용(사업 관련 각종 연구·설문조사 포함)
- ☐ 수집·이용할 개인정보 항목 및 보유, 이용기간

구분	개인정보	보유·이용기간
필수항목	(본인) 성명, 주민등록번호, 주소, 성별, 연락가능한 전화번호	동의일로부터 10년
	(가구원) 성명, 주민등록번호	참여자 선정종료시
선택항목	(본인 및 가구원) 재산, (본인) 기초생활수급자여부, 차상위계층여부, 한부모가정여부 등 각 사업기관이 수집하는 개인정보를 추가하여 기재	참여자 선정종료시
취업취약계층항목	(본인)북한이탈주민여부, 여성가장여부, 위기청소년가족여부, 결혼이민여성여부, 장기실업자여부, 장애인여부, 저소득층 가구 해당여부	동의일로부터 10년
	(본인 및 가구원) 건강보험료	참여자 선정종료시

2. 개인정보의 제공에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 개인정보를 제공하기 위하여 「개인정보보호법」 제17조 및 제18조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 개인정보를 제공받는 자: 안전행정부, 보건복지부, 고용노동부, 여성가족부, 국가보훈처, 지방자치단체, 한국고용정보원, 건강보험공단, 국세청
- ☐ 개인정보를 제공받는 자의 이용·제공 목적: 건강보험부과금액, 가입자구분 및 증번호 등 건강보험정보 및 공적연금가입 정보, 가구재산, 고용보험가입 및 실업급여수급정보, 구직활동정보, 주민등록 등 관련자료 확인을 통한 재정지원 일자리사업 참여자 선정 및 참여자 참여비 지급, 취업지원
- ☐ 제공할 개인정보 항목: (본인) 성명, 주민등록번호, 참여기간, 월별 지급액, 계좌번호, 취업취약계층유형정보 (가구원) 주민등록번호, 참여자 정보
- ☐ 제공받는 자의 개인정보의 보유, 이용기간: 제공일로부터 6개월(피제공기관의 법률에서 기간을 별도로 명시한 경우 해당 법률에 따름)

3. 고유식별정보의 처리에 관한 사항

재정지원 일자리사업 참여 신청과 관련하여 「고용정책기본법」 제13조의2에 근거하여 아래와 같이 귀하의 고유식별정보를 처리하기 위하여 「개인정보보호법」 제24조에 따라 동의를 구합니다.

- ☐ 고유식별정보의 수집·이용 목적: 재정지원 일자리사업 신청자 본인 확인 및 자격증빙
- ☐ 수집·이용할 고유식별정보 항목: (본인) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우) (가구원) 주민등록번호 또는 외국인등록번호(외국인일 경우)
- ☐ 고유식별정보의 보유·이용기간: (본인) 동의일로부터 10년, (가구원) 참여자 선정 심사

※ 귀하는 상기 1~3번 사항에 대하여 각각 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이에 대한 동의를 하지 않을 경우에는 참여자가 직접 관계서류를 제출해야 하며, 부득이한 경우 참여자 선정이 제한될 수 있음을 알려 드립니다

※ 신청자 및 가구원 고유식별정보를 포함한 개인정보 수집·이용·제공 동의/미동의 자필 서명란

성명	관계	1. 수집·이용	2. 제공	3. 고유식별정보처리	서명
	본인	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	
		☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	☐ 동의 ☐ 미동의	

2026년 10월 일

상주시장 귀하

【붙임 3】 성범죄 경력 조회 동의서[필수 제출]

■ 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2018. 3. 21.>

(앞쪽)

성범죄 경력 조회 동의서

대상자	성명(외국인의 경우 영문으로 작성)
	주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호/국적)
	연락처(휴대전화 등)

본인은 상주시청 취업자(취업예정자)로서, 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제56조 및 같은 법 시행령 제25조에 따른 성범죄경력 조회에 동의합니다.

2026년 월 일

동의자 (서명 또는 인)

경찰서장 귀하

유의사항

1. 개인정보 수집항목: 성명, 주민등록번호(외국인의 경우 외국인등록번호 및 국적)
2. 개인정보 제공 거부에 따른 제한사항: 귀하는 개인정보 제공 동의를 거부할 권리가 있으나, 동의 거부 시에는 취업에 제한을 받을 수 있습니다.
3. 개인정보의 수집·이용 목적: 수집된 개인정보는 성범죄 경력조회 신청 등을 위하여 사용됩니다.
4. 동의자가 2인 이상일 경우에는 뒤쪽에 일괄하여 작성할 수 있습니다.

【붙임 4】 채용서류 반환청구서: 해당자에 한하여 제출

■ 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[별지 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주 소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인 (서명 또는 인)

상주시장(산림녹지과) 귀하

공지사항
1. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
2. 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
3. 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.

【붙임 5】

관련 학과 및 자격 분야

☐ 관련 학과

직무분야	학과
산림	산림자원학과, 임학과, 산림경영학과, 산림환경(보호)학과, 임산공학과, 조경학과

※ 학과명이 학교 별로 일부 상이한 경우 관련 학과로 인정(학부, 단과대학 등을 참조)

☐ 관련 자격분야

직무분야	기술·기능 분야				
	기술사	기능장	기사	산업기사	기능사
임업					버섯종균
	산림		산림	산림	산림
			식물보호	식물보호	
			임산가공	임산가공	임산가공
			임업종묘		임업종묘
조경	조경		조경	조경	조경